



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA SAMARINDA  
PENGADILAN AGAMA BONTANG



SEKRETARIS  
MAHKAMAH AGUNG  
BAGIAN ANGGARAN 005.01

# LAPORAN KEUANGAN PENGADILAN AGAMA BONTANG

## SEMESTER I TAHUN 2026

### UAKPA

(005.04.1600.652081)

Untuk Periode yang Berakhir  
30 Juni Tahun 2026



[pengadilanagamabontang](https://www.pengadilanagamabontang.go.id)



0813-5125-6098



[www.pa-bontang.go.id](https://www.pa-bontang.go.id)

# LAPORAN KEUANGAN

## UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA ANGGARAN

(005.04.1600.652081) PENGADILAN AGAMA BONTANG

Untuk Periode  
Semester I Tahun 2026

BAGIAN ANGGARAN 005.04.1600.652081

Dirjen Badan Peradilan Agama

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

*SEMESTER I*

Jl. AWANG LONG NO 69, Telp. 0548-23001 Website: <https://pa-bontang.go.id>

e-mail : [pa-bontang@pta-samarinda.net](mailto:pa-bontang@pta-samarinda.net)

Bontang Kalimantan Timur 75303

## KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (005.04.1600.652081) Pengadilan Agama Bontang adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (005.04.1600.652081) Pengadilan Agama Bontang mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (005.04.1600.652081) Pengadilan Agama Bontang. Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Bontang, 23 Juli 2026  
Sekretaris,

The image shows a circular official stamp of the Pengadilan Agama Bontang (Bontang Religious Court). The stamp contains the text 'PENGADILAN AGAMA BONTANG' around the perimeter and a central emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Dra. Rakhmiah, M.H.  
NIP.19710202203022003

## DAFTAR ISI

|                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| KATA PENGANTAR .....                                                                                                      | i  |
| DAFTAR ISI .....                                                                                                          | ii |
| PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB.....                                                                                            | iv |
| RINGKASAN.....                                                                                                            | v  |
| I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN .....                                                                                       | 1  |
| II. NERACA.....                                                                                                           | 2  |
| III. LAPORAN OPERASIONAL .....                                                                                            | 3  |
| IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS .....                                                                                       | 4  |
| V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN .....                                                                                    | 5  |
| A. PENJELASAN UMUM .....                                                                                                  | 5  |
| A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran<br>(005.01.402480) Pengadilan Agama Bontang ..... | 5  |
| A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan.....                                                                          | 7  |
| A.3. Basis Akuntansi .....                                                                                                | 7  |
| A.4. Dasar Pengukuran .....                                                                                               | 7  |
| A.5. Kebijakan Akuntansi.....                                                                                             | 8  |
| B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN .....                                                               | 12 |
| B.1. Pendapatan .....                                                                                                     | 12 |
| B.2. Belanja .....                                                                                                        | 13 |
| B.3. Belanja Pegawai .....                                                                                                | 14 |
| B.4. Belanja Barang .....                                                                                                 | 14 |
| B.5. Belanja Modal .....                                                                                                  | 15 |
| C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA .....                                                                                   | 18 |
| C.1. Kas di Bendahara Pengeluaran .....                                                                                   | 18 |
| C.2. Kas di Bendahara Penerimaan .....                                                                                    | 18 |
| C.3. Kas Lainnya dan Setara Kas .....                                                                                     | 18 |
| C.4. Piutang PNB .....                                                                                                    | 19 |
| C.5. Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR).....                                      | 19 |
| C.6. Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran .....                                                                       | 19 |
| C.7. Penyisihan Piutang Tak Tertagih –Piutang Lancar.....                                                                 | 19 |
| C.8. Belanja Dibayar di Muka .....                                                                                        | 20 |
| C.9. Pendapatan yang Masih Harus Diterima .....                                                                           | 20 |
| C.10. Persediaan .....                                                                                                    | 20 |
| C.11. Persediaan yang Belum Diregister .....                                                                              | 21 |
| C.12. Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) .....                                                  | 21 |
| C.13. Tagihan Penjualan Angsuran .....                                                                                    | 21 |
| C.14. Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Jangka Panjang.....                                                       | 21 |
| C.15. Tanah.....                                                                                                          | 22 |
| C.16. Peralatan dan Mesin.....                                                                                            | 22 |
| C.17. Gedung dan Bangunan .....                                                                                           | 23 |
| C.18. Jalan, Irigasi, dan Jaringan .....                                                                                  | 23 |
| C.19. Aset Tetap Lainnya .....                                                                                            | 24 |
| C.20. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP).....                                                                              | 24 |
| C.21. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap .....                                                                               | 24 |
| C.22. Aset Tak Berwujud.....                                                                                              | 25 |
| C.23. Aset Lain-Lain .....                                                                                                | 25 |
| C.24. Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya.....                                                               | 25 |

|       |                                                                         |           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| C.25. | Uang Muka dari KPPN.....                                                | 26        |
| C.26. | Utang kepada Pihak Ketiga .....                                         | 26        |
| C.27. | Hibah Yang Belum Disahkan .....                                         | 26        |
| C.28. | Pendapatan Yang Ditangguhkan .....                                      | 26        |
| C.29. | Pendapatan Diterima Dimuka.....                                         | 26        |
| C.30. | Ekuitas.....                                                            | 27        |
| D.    | <b>PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL.....</b>                 | <b>27</b> |
| D.1.  | Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak.....                           | 27        |
| D.2.  | Beban Pegawai.....                                                      | 27        |
| D.3.  | Beban Persediaan.....                                                   | 28        |
| D.4.  | Beban Barang dan Jasa .....                                             | 28        |
| D.5.  | Beban Pemeliharaan .....                                                | 28        |
| D.6.  | Beban Perjalanan Dinas .....                                            | 29        |
| D.7.  | Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat.....                    | 29        |
| D.8.  | Beban Bantuan Sosial .....                                              | 29        |
| D.9.  | Beban Penyusutan dan Amortisasi.....                                    | 30        |
| D.10. | Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih .....                             | 30        |
| D.11. | Pos Luar Biasa.....                                                     | 30        |
| E.    | <b>PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS .....</b>          | <b>30</b> |
| E.1.  | Ekuitas Awal .....                                                      | 30        |
| E.2.  | Surplus (Defisit) LO .....                                              | 30        |
| E.3.  | Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar ..... | 30        |
| E.4.  | Transaksi Antar Entitas .....                                           | 32        |
| E.5.  | Ekuitas Akhir .....                                                     | 32        |
| F.    | <b>PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA.....</b>                                | <b>34</b> |
| F.1.  | Kejadian-Kejadian Penting Setelah Tanggal Neraca .....                  | 34        |
| F.2.  | Pengungkapan Lain-Lain.....                                             | 34        |
| G.    | <b>Pengungkapan Capaian Rincian Output</b>                              |           |
| G.1   | Pengungkapan Capaian Rincian Output per Fungsi APBN.....                | 35        |
|       | <b>LAMPIRAN DAN DAFTAR.....</b>                                         | <b>35</b> |

## **PENGADILAN AGAMA BONTANG**

Jl. AWANG LONG NO 69, Telp. 0548-23001 Website: <https://pa-bontang.go.id>

e-mail : [pa-bontang@pta-samarinda.net](mailto:pa-bontang@pta-samarinda.net)

**Bontang Kalimantan Timur 75303**

---

### **PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

Laporan Keuangan Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan tingkat UAKPA pada Satuan Kerja Pengadilan Agama Bontang yang terdiri dari: (a) Laporan Realisasi Anggaran, (b) Neraca, (c) Laporan Operasional, (d) Laporan Perubahan Ekuitas, dan (e) Catatan atas Laporan Keuangan Periode 30 Juni 2026 sebagaimana terlampir adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi serta kinerja keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Bontang, 23 Juli 2026  
Sekretaris,  
  
Dra. Rakhmiah, M.H.  
NIP. 19710202203022003



## RINGKASAN

Laporan Keuangan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (005.04.1600.652081) Pengadilan Agama Bontang Samarinda Tahun 2021 Semester I ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

### 1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 30 Juni 2026.

Realisasi Pendapatan Negara pada Tahun 2026 Semester I adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp 32,060,000 atau mencapai 74 persen dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp. 43,090,000.

Realisasi Belanja Negara pada Tahun 2026 Semester I adalah sebesar Rp 30,600,00. atau mencapai 61 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp 51,600,000

### 2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 30 Juni 2026. Nilai Aset per 30 Juni 2026 dicatat dan disajikan sebesar Rp 10,603,200 yang terdiri dari Aset Lancar sebesar Rp10,603,200. Sehingga Nilai Kewajiban dan Ekuitas sebesar Rp 10,603,200

### 3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 30 Juni 2026 adalah sebesar Rp 32,060,000,00, sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar Rp 33,535,840,00 sehingga terdapat defisit sebesar Rp (1,475,840),00 dari Kegiatan Operasional senilai Rp 0. Kegiatan Non Operasional dan Pos-pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp0,00 dan sebesar RpRp0,00,00 sehingga entitas mengalami defisit-LO sebesar Rp (1,475,840,00)

### 4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas awal pada tanggal 30 Juni 2026 adalah sebesar Rp 1,935,840 dikurangi defisit-LO sebesar Rp (1,475,840)) Transaksi Antar Entitas sebesar Rp. (460,000) Kenaikan /Penurunan Ekuitas sebesar Rp. 1,935,840 sehingga Ekuitas akhir pada tanggal 30 Juni 2026 adalah senilai Rp. 0.

### 5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk Tahun 2026 Semester I disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 30 Juni 2026 disusun dan disajikan dengan basis akrual.



## I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA ANGGARAN (005.04.1600.652081)

PENGADILAN AGAMA BONTANG

LAPORAN REALISASI ANGGARAN  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TAHUN 2026 SEMESTER I DAN TAHUN 2026 SEMESTER I

(Dalam Rupiah)

| URAIAN                                                         | 2026       |            |                                    |    | 2026       |            |                                    |    |
|----------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------|----|------------|------------|------------------------------------|----|
|                                                                | ANGGARAN   | REALISASI  | REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN | %  | ANGGARAN   | REALISASI  | REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN | %  |
| 1                                                              | 2          | 4          | 5                                  | 6  | 7          | 8          | 9                                  | 10 |
| <b>A. Pendapatan Negara Dan Hibah</b>                          | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |
| <b>I. Pendapatan Perpajakan</b>                                | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |
| 1. Pajak Dalam Negeri                                          | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |
| 2. Pajak Perdagangan Internasional                             | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |
| <b>II. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak</b>            | 43,090,000 | 32,060,000 | (11,030,000)                       | 74 | 64,270,000 | 35,138,500 | 29,131,500                         | 55 |
| 1. Pendapatan Sumber Daya Alam                                 | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |
| 2. Pendapatan dari Kekayaan Negara Dipisahkan                  | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |
| 3. Pendapatan BLU                                              | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |
| 4. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya            | 43,090,000 | 32,060,000 | (11,030,000)                       | 74 | 64,270,000 | 35,138,500 | 29,131,500                         | 55 |
| <b>III. Pendapatan Hibah</b>                                   | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |
| <b>Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah (A.I + A.II + A.III)</b> | 43,090,000 | 32,060,000 | (11,030,000)                       | 74 | 64,270,000 | 35,138,500 | 29,131,500                         | 55 |
| <b>B. Belanja Negara</b>                                       | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |
| <b>I. Belanja Pemerintah Pusat</b>                             | 51,600,000 | 31,600,000 | (20,000,000)                       | 61 | 62,000,000 | 32,200,000 | 29,800,000                         | 52 |
| 1. Belanja Pegawai                                             | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |
| 2. Belanja Barang                                              | 51,600,000 | 31,600,000 | (20,000,000)                       | 61 | 62,000,000 | 32,200,000 | 29,800,000                         | 52 |
| 3. Belanja Modal                                               | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |
| 4. Belanja Pembayaran Bunga Utang                              | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |
| 5. Belanja Subsidi                                             | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |
| 6. Belanja Hibah                                               | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |
| 7. Belanja Bantuan Sosial                                      | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |
| 8. Belanja Lain-lain                                           | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |
| <b>II. Transfer ke Daerah</b>                                  | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |
| 1. Dana Bagi Hasil                                             | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |
| 2. Dana Alokasi Umum                                           | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |
| 3. Dana Transfer Khusus                                        | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |
| a. Dana Alokasi Khusus Fisik                                   | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          | 0          | 0                                  | 0  |

|                                                 |            |            |              |    |            |            |            |    |
|-------------------------------------------------|------------|------------|--------------|----|------------|------------|------------|----|
| b. Dana Alokasi Khusus Non Fisik                | 0          | 0          | 0            | 0  | 0          | 0          | 0          | 0  |
| c. Hibah Kepada Daerah                          | 0          | 0          | 0            | 0  | 0          | 0          | 0          | 0  |
| 4. Dana Otonomi Khusus                          | 0          | 0          | 0            | 0  | 0          | 0          | 0          | 0  |
| 5. Dana Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta | 0          | 0          | 0            | 0  | 0          | 0          | 0          | 0  |
| 6. Dana Desa                                    | 0          | 0          | 0            | 0  | 0          | 0          | 0          | 0  |
| 7. Insentif Fiskal                              | 0          | 0          | 0            | 0  | 0          | 0          | 0          | 0  |
| Jumlah Belanja Negara (B.I + B.II)              | 51,600,000 | 31,600,000 | (20,000,000) | 61 | 62,000,000 | 32,200,000 | 29,800,000 | 52 |
| C. PEMBIAYAAN                                   | 0          | 0          | 0            | 0  | 0          | 0          | 0          | 0  |

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

## II. NERACA

UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA ANGGARAN (005.04.1600.652081)  
PENGADILAN AGAMA BONTANG

### NERACA

PER 30 JUNI 2026 DAN 30 JUNI 2025  
(Dalam Rupiah)

| NAMA<br>PERKIRAAN                     | JUMLAH            |                  | Kenaikan (Penurunan) |               |
|---------------------------------------|-------------------|------------------|----------------------|---------------|
|                                       | 2026              | 2025             | Jumlah               | %             |
| 1                                     | 2                 | 3                | 4                    | 5             |
| <b>ASET</b>                           |                   |                  |                      |               |
| <b>ASET LANCAR</b>                    |                   |                  |                      |               |
| Kas Lainnya dan Setara Kas            | 10,603,200        | 0                | 10,603,200           | 0.00          |
| Persediaan                            | 0                 | 1,935,840        | (1,935,840)          | (100.00)      |
| <b>JUMLAH ASET LANCAR</b>             | <b>10,603,200</b> | <b>1,935,840</b> | <b>8,667,360</b>     | <b>447.73</b> |
| <b>JUMLAH ASET</b>                    | <b>10,603,200</b> | <b>1,935,840</b> | <b>8,667,360</b>     | <b>447.73</b> |
| <b>KEWAJIBAN</b>                      |                   |                  |                      |               |
| <b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>        |                   |                  |                      |               |
| Utang kepada Pihak Ketiga             | 10,603,200        | 0                | 10,603,200           | 0.00          |
| <b>JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b> | <b>10,603,200</b> | <b>0</b>         | <b>10,603,200</b>    |               |
| <b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>               | <b>10,603,200</b> | <b>0</b>         | <b>10,603,200</b>    |               |

|                                     |                   |                  |                  |                 |
|-------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------|
| <b>EKUITAS</b>                      |                   |                  |                  |                 |
| <b>EKUITAS</b>                      |                   |                  |                  |                 |
| Ekuitas                             | 0                 | 1,935,840        | 1,935,840        | (100.00)        |
| <b>JUMLAH EKUITAS</b>               | <b>0</b>          | <b>1,935,840</b> | <b>1,935,840</b> | <b>(100.00)</b> |
| <b>JUMLAH EKUITAS</b>               | <b>0</b>          | <b>1,935,840</b> | <b>1,935,840</b> | <b>(100.00)</b> |
| <b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b> | <b>10,603,200</b> | <b>1,935,840</b> | <b>8,667,360</b> | <b>447.73</b>   |

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

### III. LAPORAN OPERASIONAL

UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA ANGGARAN (005.04.1600.652081)  
PENGADILAN AGAMA BONTANG

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2026 DAN 30 JUNI 2025

(Dalam Rupiah)

#### LAPORAN OPERASIONAL

| URAIAN                                                              | 2026       | 2025       | KENAIK<br>AN/<br>PENURU<br>NAN | (%)      |
|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------------|----------|
| KEGIATAN OPERASIONAL                                                | 0          | 0          | 0                              |          |
| PENDAPATAN OPERASIONAL                                              | 0          | 0          | 0                              |          |
| PENDAPATAN PERPAJAKAN                                               | 0          | 0          | 0                              |          |
| Pendapatan Pajak Penghasilan                                        | 0          | 0          | 0                              |          |
| Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan<br>Penjualan Barang<br>Mewah | 0          | 0          | 0                              |          |
| Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan                                  | 0          | 0          | 0                              |          |
| Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan<br>Bangunan             | 0          | 0          | 0                              |          |
| Pendapatan Cukai                                                    | 0          | 0          | 0                              |          |
| Pendapatan Pajak Lainnya                                            | 0          | 0          | 0                              |          |
| Pendapatan Bea Masuk                                                | 0          | 0          | 0                              |          |
| Pendapatan Bea Keluar                                               | 0          | 0          | 0                              |          |
| Jumlah Pendapatan Perpajakan                                        | 0          | 0          | 0                              |          |
| PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN<br>PAJAK                         | 0          | 0          | 0                              |          |
| Pendapatan Sumber Daya Alam                                         | 0          | 0          | 0                              |          |
| Pendapatan dari Kekayaan Negara dipisahkan<br>(KND)                 | 0          | 0          | 0                              |          |
| Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak<br>Lainnya                 | 32,060,000 | 35,138,500 | (3,078,500)                    | (8.761)  |
| Pendapatan Badan Layanan Umum                                       | 0          | 0          | 0                              |          |
| Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak                                | 32,060,000 | 35,138,500 | (3,078,500)                    | (8.761)  |
| PENDAPATAN HIBAH                                                    | 0          | 0          | 0                              |          |
| Pendapatan Hibah                                                    | 0          | 0          | 0                              |          |
| Jumlah Pendapatan Hibah                                             | 0          | 0          | 0                              |          |
| Jumlah Pendapatan                                                   | 32,060,000 | 35,138,500 | (3,078,500)                    | (8.761)  |
| BEBAN OPERASIONAL                                                   | 0          | 0          | 0                              |          |
| Beban Pegawai                                                       | 0          | 0          | 0                              |          |
| Beban Persediaan                                                    | 2,785,840  | 6,000,000  | (3,214,160)                    | (53.569) |
| Beban Barang dan Jasa                                               | 30,750,000 | 26,200,000 | 4,550,000                      | 17.366   |
| Beban Pemeliharaan                                                  | 0          | 0          | 0                              |          |
| Beban Perjalanan Dinas                                              | 0          | 0          | 0                              | 0        |

|                                                       |             |            |             |          |
|-------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|----------|
| Beban Pembayaran Bunga Utang                          | 0           | 0          | 0           |          |
| Beban Subsidi                                         | 0           | 0          | 0           |          |
| Beban Hibah                                           | 0           | 0          | 0           |          |
| Beban Bantuan Sosial                                  | 0           | 0          | 0           |          |
| Beban Penyusutan dan Amortisasi                       | 0           | 0          | 0           |          |
| Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih                 | 0           | 0          | 0           |          |
| Beban Transfer ke Daerah                              | 0           | 0          | 0           |          |
| Beban Lain-Lain                                       | 0           | 0          | 0           |          |
| JUMLAH BEBAN                                          | 33,535,840  | 32,200,000 | 1,335,840   | 4.149    |
| SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL             | (1,475,840) | 2,938,500  | (4,414,340) | (150.22  |
| KEGIATAN NON OPERASIONAL                              | 0           | 0          | 0           |          |
| Surplus/Defisit Pelepasan Aset                        | 0           | 0          | 0           |          |
| Pendapatan Pelepasan Aset                             | 0           | 0          | 0           |          |
| Beban Pelepasan Aset                                  | 0           | 0          | 0           |          |
| Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang | 0           | 0          | 0           |          |
| Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang      | 0           | 0          | 0           |          |
| Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang           | 0           | 0          | 0           |          |
| Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya | 0           | 0          | 0           |          |
| Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya      | 0           | 0          | 0           |          |
| Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya           | 0           | 0          | 0           |          |
| JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL  | 0           | 0          | 0           |          |
| SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA                | (1,475,840) | 2,938,500  | (4,414,340) | (150.224 |
| POS LUAR BIASA                                        | 0           | 0          | 0           |          |
| Beban Luar Biasa                                      | 0           | 0          | 0           |          |
| POS LUAR BIASA                                        | 0           | 0          | 0           |          |
| SURPLUS/DEFISIT - LO                                  | (1,475,840) | 2,938,500  | (4,414,340) | (150.224 |

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA ANGGARAN (005.04.1600.652081)  
PENGADILAN AGAMA BONTANG

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2026 DAN 30 JUNI 2025

(Dalam Rupiah)

| URAIAN                     | 2026        | 2025        | KENAIKAN/ PENURUNAN | (%)      |
|----------------------------|-------------|-------------|---------------------|----------|
| EKUITAS AWAL               | 1,935,840   | 0           | 1,935,840           | 0        |
| SURPLUS/DEFISIT-LO         | (1,475,840) | 2,938,500   | (4,414,340)         | (150.22) |
| TRANSAKSI ANTAR ENTITAS    | (460,000)   | (1,002,660) | 542,660             | (54.12)  |
| KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS | (1,935,840) | 1,935,840   | (3,871,680)         | (200)    |
| EKUITAS AKHIR              | 0           | 1,935,840   | (1,935,840)         | (100)    |

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan

## V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

### A. PENJELASAN UMUM

#### Profil dan Kebijakan Teknis Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (005.04.1600.652081) Pengadilan Agama Bontang

*Dasar Hukum  
Entitas dan  
Rencana  
Strategis*

Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (005.04.1600.652081) Pengadilan Agama Bontang didirikan sebagai salah satu upaya pemerintah untuk meningkatkan kualitas Laporan Keuangan Mahkamah Agung Republik Indonesia diatur dengan Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: 657/SEK/SK/X/2018. Entitas berkedudukan di Jalan Awang Long No 69 Kelurahan Bontang Baru Kecamatan Bontang Utara Kota Bontang Propinsi Kalimantan Timur 75303

Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (005.04.1600.652081) Pengadilan Agama Bontang mempunyai tugas dan fungsi dalam melaksanakan implementasi akuntansi pemerintah berbasis akrual pada Kementerian Negara/Lembaga. Melalui peran tersebut diharapkan kualitas laporan K/L dapat ditingkatkan yang pada akhirnya Laporan Keuangan dapat disajikan dengan akuntabel, akurat dan transparan.

Untuk mewujudkan tujuan di atas Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (005.04.1600.652081) Pengadilan Agama Bontang berkomitmen dengan visi Mahkamah Agung yaitu “Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia Yang Agung”, yang bertujuan agar Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya menjadi lembaga yang dihormati, di mana di dalamnya dikelola oleh hakim dan pegawai yang memiliki kemuliaan dan kebesaran serta keluhuran sikap dan jiwa dalam melaksanakan tugas pokoknya, yaitu memutus perkara.

- Misi Mahkamah Agung:
  - 1) Menjaga kemandirian badan peradilan.
  - 2) Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan.
  - 3) Meningkatkan kualitas kepemimpinan badan peradilan.
  - 4) Meningkatkan kredibilitas dan transparansi badan peradilan.
- Kemudian Visi dan Misi Mahkamah Agung tersebut dijadikan acuan bagi Pengadilan Agama Bontang sebagai Visi dan Misinya.
- Visi Pengadilan Agama Bontang adalah “Terwujudnya Pengadilan Agama Bontang Yang Agung”.
- Visi tersebut dirumuskan dengan merujuk pada Pembukaan UUD 1945, terutama alinea kedua dan alinea keempat, sebagai tujuan Negara Republik Indonesia. Dalam cetak biru Mahkamah Agung RI (2010-2035) dituangkan usaha-usaha perbaikan untuk mewujudkan badan peradilan Indonesia yang agung. Badan Peradilan Indonesia yang Agung, secara ideal dapat diwujudkan sebagai sebuah Badan Peradilan yang :
  - 1) Melaksanakan fungsi kekuasaan kehakiman secara independen, efektif, dan berkeadilan
  - 2) Didukung pengelolaan anggaran berbasis kinerja secara mandiri yang dialokasikan secara proporsional dalam APBN.
  - 3) Memiliki struktur organisasi yang tepat dan manajemen organisasi yang jelas dan terukur.
  - 4) Menyelenggarakan manajemen dan administrasi proses perkara yang sederhana, cepat, tepat waktu, biaya ringan dan proporsional.
  - 5) Mengelola sarana prasarana dalam rangka mendukung lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan kondusif bagi penyelenggaraan peradilan.



- 6) Mengelola dan membina sumber daya manusia yang kompeten dengan kriteria obyektif, sehingga tercipta personil peradilan yang berintegritas dan profesional.
  - 7) Didukung pengawasan secara efektif terhadap perilaku, administrasi, dan jalannya peradilan.
  - 8) Berorientasi pada pelayanan publik yang prima.
  - 9) Memiliki manajemen informasi yang menjamin akuntabilitas, kredibilitas, dan transparansi.
  - 10) Modern dengan berbasis TI terpadu.
- Misi Pengadilan Agama Bontang adalah :
    - 1) Menjaga kemandirian Peradilan Agama Bontang ;
    - 2) Memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan;
    - 3) Meningkatkan kualitas kepemimpinan Pengadilan Agama Bontang ;
    - 4) Meningkatkan kredibilitas dan transparansi Pengadilan Agama Bontang ;
  - Untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut Pengadilan Agama Bontang melakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:
    - 1) Memberikan gambaran yang jelas, terurai dan terukur tentang rencana kinerja, serta kondisi Pengadilan Agama Bontang yang akan diwujudkan melalui penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) peradilan sebagai lembaga pelayanan hukum kepada pencari keadilan.
    - 2) Memberikan acuan atau landasan pertanggungjawaban kepada masyarakat (*stakeholder*) pencari keadilan dalam hal kontribusi Pengadilan Agama Bontang dalam wilayah hukumnya;
    - 3) Menjadi bahan evaluasi bagi lingkungan internal dan eksternal mengenai sejauh mana Pengadilan Agama Bontang dapat memanfaatkan kekuatan (*strength*) dan peluang (*opportunity*) serta meminimalisasi segala kelemahan (*weaknesses*) dan hambatan (*threatment*) dalam pelaksanaan tupoksi.
  - Adapun tujuan penyusunan rencana strategis Pengadilan Agama Bontang sebagai berikut :
    - 1) Tersusunnya dokumen perencanaan yang akan dijadikan acuan dalam menyusun perencanaan kinerja Pengadilan Agama Bontang satu tahun ke depan serta sebagai dasar penilaian akuntabilitas kinerja dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi peradilan.
    - 2) Terwujudnya keterpaduan sinergi kebijakan dan program Pengadilan Agama Bontang.

#### Tujuan dan Sasaran Strategis PA Bontang

| No | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Tersusunnya dokumen perencanaan taktis strategis pengadilan Agama Bontang yang berfokus pada skala Prioritas strategic                                                                                                               |
| 2  | Tersusunnya dokumen perencanaan yang akan dijadikan acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan kinerja tahunan Pengadilan Agama Bontang serta dasar penilaian akuntabilitas kinerja penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi peradilan |
| 3  | Terwujudnya keterpaduan dan sinergi kebijakan dan program Pengadilan Agama Bontang                                                                                                                                                   |



### Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Pendekatan  
Penyusunan  
Laporan  
Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2026 Semester I ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (005.04.1600.652081) Pengadilan Agama Bontang. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrua (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.



### Basis Akuntansi

Basis Akuntansi

Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (005.04.1600.652081) Pengadilan Agama Bontang menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.



### Dasar Pengukuran

Dasar  
Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (005.04.1600.652081) Pengadilan Agama Bontang dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan. Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

## Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2015 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan yang merupakan entitas pelaporan dari Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (005.04.1600.652081) Pengadilan Agama Bontang. Di samping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (005.04.1600.652081) Pengadilan Agama Bontang adalah sebagai berikut:

### A.5.1. *Pendapatan- LRA*

- Pendapatan- LRA
- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
  - Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
  - Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

### A.5.2. *Pendapatan-LO*

- Pendapatan- LO
- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.
  - Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi. Secara khusus pengakuan pendapatan-LO pada Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan adalah sebagai berikut:
  - Pendapatan Jasa Pelatihan diakui setelah pelatihan selesai dilaksanakan
  - Pendapatan Sewa Gedung diakui secara proporsional antara nilai dan periode waktu sewa.
  - Pendapatan Denda diakui pada saat dikeluarkannya surat keputusan denda atau dokumen lain yang dipersamakan
  - Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
  - Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

### A.5.3. *Belanja*

- Belanja
- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
  - Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.

- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

#### A.5.4. *Beban*

- Beban
- **Beban** adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
  - Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
  - Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

#### A.5.5. *Aset*

- Aset
- Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

#### Aset Lancar (1) *Aset Lancar*

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
  - 1) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
  - 2) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

| Kualitas Piutang     | Uraian                                                                             | Penyisihan |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Lancar</b>        | Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh Tempo                                 | 0.5%       |
| <b>Kurang Lancar</b> | Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan | 10%        |
| <b>Diragukan</b>     | Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan   | 50%        |
| <b>Macet</b>         | Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan  | 100%       |

---

Piutang telah diserahkan kepada Panitia  
Urusan Piutang Negara/DJKN

---

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi (TP/TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TP/TGR atau Bagian Lancar TPA.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
  - 1) harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
  - 2) harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
  - 3) harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap (2) *Aset Tetap*

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
  - 1) Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp 1.000.000 (satu juta rupiah);
  - 2) Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp 25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
  - 3) Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN/BMD.

Penyusutan Aset Tetap (3) *Penyusutan Aset Tetap*

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
  - 1) Tanah
  - 2) Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
  - 3) Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir Tahun tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap Tahun selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada

Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

#### Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

| Kelompok Aset Tetap                    | Masa Manfaat     |
|----------------------------------------|------------------|
| Peralatan dan Mesin                    | 2 s.d. 20 tahun  |
| Gedung dan Bangunan                    | 10 s.d. 50 tahun |
| Jalan, Jaringan dan Irigasi            | 5 s.d. 40 tahun  |
| Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern) | 4 tahun          |

Piutang Jangka Panjang

#### (4) *Piutang Jangka Panjang*

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/ Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

Aset Lainnya

#### (5) *Aset Lainnya*

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerja sama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

#### Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

| Kelompok Aset Tak Berwujud                                                                              | Masa Manfaat (tahun) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <i>Software</i> Komputer                                                                                | 4                    |
| Franchise                                                                                               | 5                    |
| Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu. | 10                   |
| Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim.                      | 20                   |
| Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan                                     | 25                   |
| Hak Cipta atas Ciptaan Gol.II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram.           | 50                   |
| Hak Cipta atas Ciptaan Gol.I                                                                            | 70                   |

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

#### A.5.6. Kewajiban

- Kewajiban
- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
  - Kewajiban pemerintah diklasifikasikan ke dalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
- 1) Kewajiban Jangka Pendek**
- Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
  - Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.
- 2) Kewajiban Jangka Panjang**
- Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
  - Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

#### A.5.7. Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

### B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan, Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (005.04.1600.652081) Pengadilan Agama Bontang telah mengadakan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal, bahwa revisi DIPA telah dilakukan sebanyak 2 kali. Hal ini disebabkan oleh adanya perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja adalah sebagai berikut:

| Uraian                                    | 30 Juni 2026 |                |
|-------------------------------------------|--------------|----------------|
|                                           | ANGGARAN     | ANGGARAN       |
|                                           | AWAL         | SETELAH REVISI |
| Pendapatan                                |              |                |
| Pendapatan PNBP                           | 43,090,000   | 43,090,000     |
| Jumlah Pendapatan                         | 43,090,000   | 43,090,000     |
| Belanja                                   |              |                |
| Belanja Pegawai                           | 0            | 0              |
| Belanja Barang                            | 51,600,000   | 51,600,000     |
| Belanja Modal                             | 0            | 0              |
| Belanja Barang Penanganan Pandemi Covid19 | 0            |                |
| Jumlah Belanja                            | 51,600,000   | 51,600,000     |

#### B.1. Pendapatan

Realisasi  
Pendapatan  
Rp. 32,060,000,00

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2026 adalah sebesar **32,060,000,00** atau mencapai 74 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp **64,270,000**. Rincian pendapatan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (005.04.1600.652081) Pengadilan Agama Bontang dapat dilihat sebagai berikut:

### Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

| Uraian                                                      | 30 Juni 2026 |           | % Real Angg. |
|-------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------|
|                                                             | Estimasi     | Realisasi |              |
| Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin               | 0            | 0         | 0            |
| Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya                | 0            | 0         | 0            |
| Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan                 | 0            | 0         | 0            |
| Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya                  | 0            | 0         | 0            |
| Pendapatan Jasa Lembaga Keuangan (Jasa Giro)                | 0            | 0         | 0            |
| Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu | 0            | 0         | 0            |
| Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji                  | 0            | 0         | 0            |
| Jumlah                                                      | 0            | 0         | 0            |

Realisasi Pendapatan Tahun 2026 SEMESTER I tidak mengalami penurunan/kenaikan dari tahun 2025 Semester I yang dapat dirinci sebagai berikut:

### Perbandingan Realisasi Pendapatan Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I

| Uraian                                                      | 30 Juni 2026 | 30 Juni 2025 | % Naik (Turun) |
|-------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------|
| Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin               | 0            | 0            | 0              |
| Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya                | 0            | 0            | 0              |
| Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan                 | 0            | 0            | 0              |
| Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya                  | 0            | 0            | 0              |
| Pendapatan Jasa Lembaga Keuangan (Jasa Giro)                | 0            | 0            | 0              |
| Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu | 0            | 0            | 0              |
| Penerimaan Kembali Persekot/Uang Muka Gaji                  | 0            | 0            | 0              |
| Jumlah                                                      | 0            | 0            | 0              |

### Belanja

Realisasi Belanja  
Negara  
Rp. 31,600,000,00

Realisasi Belanja instansi pada Tahun 2026 SEMESTER I adalah sebesar Rp. 31,600,000,00 atau 61 % dari anggaran belanja sebesar Rp. 51,600,000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja Tahun 2026 SEMESTER I adalah sebagai berikut:

### Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun 2026 SEMESTER I

| Uraian              | 30 Juni 2026  |               |              |
|---------------------|---------------|---------------|--------------|
|                     | Anggaran      | Realisasi     | % Real Angg. |
| Belanja Pegawai     |               |               |              |
| Belanja Barang      | 51,600,000,00 | 31,600,000,00 | 61           |
| Belanja Modal       | 0             | 0             | 00           |
| Total Belanja Kotor | 51,600,000,00 | 31,600,000,00 | 61           |
| Pengembalian        |               |               | 0            |
| Jumlah              | 51,600,000,00 | 31,600,000,00 | 61           |



Dibandingkan dengan Tahun 2025 Semester I, Realisasi Belanja Tahun 2026 SEMESTER I penurunan sebesar 8,23% dibandingkan realisasi belanja pada Tahun 2025 Semester I.

#### Perbandingan Realisasi Belanja Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I

| URAIAN                 | 30 Juni<br>2026   | 30 Juni<br>2025   | NAIK (TURUN) % |
|------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| Belanja Pegawai        | 0                 | 0                 | 0              |
| Belanja Barang         | 31,600,000        | <b>32,200,000</b> | <b>1,90</b>    |
| Belanja Modal          | 0                 | 0                 | 0              |
| Belanja Bantuan Sosial | 0                 | 0                 | 0              |
| <b>Jumlah</b>          | <b>31,600,000</b> | <b>32,200,000</b> | <b>1,90</b>    |

#### 8.3. Belanja Pegawai

Belanja Pegawai  
Rp0

Realisasi Belanja Pegawai Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2026 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang berstatus non-PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi belanja Tahun 2026 SEMESTER I tidak mengalami kenaikan/penurunan sebesar 0 persen dari Tahun 2026 Semester I.

#### Perbandingan Belanja Pegawai Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2026 Semester I

| URAIAN                                          | 30 Juni<br>2026 | 30 Juni<br>2025 | NAIK (TURUN) % |
|-------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Belanja Gaji dan Tunjangan PNS                  | 0               | 0               | 0              |
| Belanja Gaji dan Tunjangan TNI/Polri            | 0               | 0               | 0              |
| Belanja Gaji dan Tunjangan Pejabat Negara       | 0               | 0               | 0              |
| Belanja Lembur                                  | 0               | 0               | 0              |
| Belanja Tunj. Khusus & Belanja Pegawai Transito | 0               | 0               | 0              |
| <b>Jumlah Belanja Kotor</b>                     | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>       |
| Pengembalian Belanja Pegawai                    | 0               |                 | 0              |
| <b>Jumlah Belanja</b>                           | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>       |

#### 8.4. Belanja Barang

Belanja Barang  
Rp 31,600,000,00

Realisasi Belanja Barang Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp 31,600,000,00 dan Rp 32,200,000. Realisasi Belanja Barang Tahun 2026 SEMESTER I mengalami penurunan sebesar 1,90% dari Realisasi Belanja Barang Tahun 2025 Semester I. Hal ini antara lain disebabkan oleh meningkatnya belanja barang non operasional dan belanja pemeliharaan sepanjang Tahun 2026 SEMESTER I.

## Perbandingan Belanja Barang Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I

| URAIAN                                                          | 30 Juni 2026      | 30 Juni 2025      | NAIK (TURUN) % |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| Belanja Barang Operasional                                      | 0                 | 0                 | 0              |
| Belanja Barang Non Operasional                                  | 0                 | 0                 | 0              |
| Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat                        | 0                 | 0                 | 0              |
| Belanja Barang Persediaan                                       | 2,785,840         | 6,000,000         | 115,37%        |
| Belanja Jasa                                                    | 30,750,000        | 26,200,000        | 14,80          |
| Belanja Pemeliharaan                                            | 0                 | 0                 | 0              |
| Belanja Perjalanan Dalam Negeri                                 | 0                 | 0                 | 0              |
| Belanja Barang untuk diserahkan kepada Masyarakat/ Pemda        | 0                 | 0                 | 0              |
| Belanja Barang Lainnya untuk diserahkan kepada Masyarakat/Pemda | 0                 | 0                 | 0              |
| <b>Jumlah Belanja Kotor</b>                                     | <b>33.535.840</b> | <b>32.200.000</b> | <b>3,98</b>    |
| Pengembalian Belanja                                            | -                 | 0                 |                |
| <b>Jumlah Belanja</b>                                           | <b>33.535.840</b> | <b>32.200.000</b> | <b>3,98</b>    |

**Belanja Modal**  
Rp.00

### Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Tidak terdapat Realisasi Belanja Modal pada Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I

## Perbandingan Realisasi Belanja Modal Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I

| URAIAN                                    | 30 Juni 2026 | 30 Juni 2025 | NAIK (TURUN) % |
|-------------------------------------------|--------------|--------------|----------------|
| Belanja Modal Tanah                       | 0            | 0            | 0              |
| Belanja Modal Peralatan dan Mesin         | 0            | 0            |                |
| Belanja Modal Gedung dan Bangunan         | 0            | 0            | 0              |
| Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan | 0            | 0            | 0              |
| Belanja Modal Lainnya                     | 0            | 0            | 0              |
| <b>Jumlah Belanja Kotor</b>               | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>       |
| Pengembalian                              | 0            | 0            | 0              |
| <b>Jumlah Belanja</b>                     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>       |

### B.5.1. Belanja Modal Tanah

**Belanja Modal Tanah**  
Rp0,00

Realisasi Belanja Modal Tanah Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Realisasi tersebut pada Tahun 2026 SEMESTER I tidak mengalami perubahan sebesar 0 persen dibandingkan Tahun 2025 Semester I.

## Perbandingan Realisasi Belanja Modal Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I

| URAIAN JENIS BELANJA                     | 30 Juni 2026 | 30 Juni 2025 | Naik (Turun) % |
|------------------------------------------|--------------|--------------|----------------|
| Belanja Modal Tanah                      | 0            | 0            | 0              |
| Belanja Modal Pembebasan Tanah           | 0            | 0            | 0              |
| Belanja Modal Pembayaran Honor Tim Tana  | 0            | 0            | 0              |
| Belanja Modal Pembuatan Sertifikat Tanah | 0            | 0            | 0              |
| Belanja Modal Biaya Pengukuran Tanah     | 0            | 0            | 0              |
| Jumlah Belanja Kotor                     | 0            | 0            | 0              |
| Pengembalian Belanja Modal               | 0            | 0            | 0              |
| Jumlah Belanja                           | 0            | 0            | 0              |

### B.5.2. Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun 2026 SEMESTER I adalah sebesar Rp0 atau mengalami penurunan sebesar 0 bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2025 Semester I sebesar Rp0.

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun 2026 SEMESTER I adalah sebesar Rp0 atau mengalami penurunan sebesar 0 bila dibandingkan dengan realisasi Tahun 2025 Semester I sebesar Rp0.

## Perbandingan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I

| URAIAN                            | 30 Juni 2026 | 30 Juni 2025 | Naik (Turun) % |
|-----------------------------------|--------------|--------------|----------------|
| Belanja Modal Peralatan dan Mesin | 0            | 0            | 0              |
| Jumlah Belanja Kotor              | 0            | 0            | 0              |
| Pengembalian Belanja Modal        | 0            | 0            | 0              |
| Jumlah Belanja                    | 0            | 0            | 0              |

### B.5.3. Belanja Modal Gedung dan Bangunan

Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan Tahun 2026 SEMESTER I tidak mengalami perubahan dibandingkan Realisasi Tahun 2025 Semester I.

Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan Tahun 2026 SEMESTER I tidak mengalami perubahan dibandingkan Realisasi Tahun 2025 Semester I.

## Perbandingan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I

| URAIAN                            | 30 Juni 2026 | 30 Juni 2025 | Naik (Turun) % |
|-----------------------------------|--------------|--------------|----------------|
| Belanja Modal Gedung dan Bangunan | 0            | 0            | 0              |
| Jumlah Belanja Kotor              | 0            | 0            | 0              |
| Pengembalian Belanja Modal        | 0            | 0            | 0              |
| Jumlah Belanja                    | 0            | 0            | 0              |

### B.5.4. Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Tidak terdapat Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Realisasi Belanja Modal Tahun 2026 SEMESTER I tidak mengalami perubahan dibandingkan Realisasi Tahun 2025 Semester I.

Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Realisasi Belanja Modal Tahun 2026 SEMESTER I tidak mengalami perubahan dibandingkan Realisasi Tahun 2025 Semester I.

## Perbandingan Realisasi Belanja Modal Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I

| URAIAN                                    | 30 Juni 2026 | 30 Juni 2025 | Naik (Turun) % |
|-------------------------------------------|--------------|--------------|----------------|
| Belanja Modal Jaringan                    | 0            | 0            | 0              |
| Belanja Modal Upah Tenaga Kerja dan Honor | 0            | 0            | 0              |
| Jumlah Belanja Kotor                      | 0            | 0            | 0              |
| Pengembalian Belanja Modal                | 0            | 0            | 0              |
| Jumlah Belanja                            | 0            | 0            | 0              |

#### **B.5.5. Belanja Modal Lainnya**

*Tidak terdapat  
Realisasi Belanja  
Modal Lainnya  
Rp0,00*

Realisasi Belanja Modal Lainnya Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Realisasi Belanja Modal Lainnya Tahun 2026 SEMESTER I tidak mengalami perubahan dibandingkan Realisasi Tahun 2025 Semester I. Hal ini disebabkan oleh karena tidak tersedianya anggaran belanja modal lainnya selama Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I.

#### **B.5.6. Belanja Bantuan Sosial**

*BelanjaBantuan  
Sosial Rp0,00*

Realisasi Belanja Bantuan Sosial Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Belanja bantuan sosial merupakan belanja pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif. Realisasi tersebut pada Tahun 2026 SEMESTER I tidak mengalami perubahan dibandingkan Tahun 2025 Semester I. Hal ini disebabkan oleh karena tidak tersedianya anggaran belanja bantuan sosial selama Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I.

## C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA



### Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas di Bendahara  
Pengeluaran Rp0,00

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00 yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan berada di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggung-jawabkan atau belum disetorkan ke Rekening Kas Negara per tanggal neraca. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

#### Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025

| Keterangan    | 30 Juni 2026 | 30 Juni 2025 |
|---------------|--------------|--------------|
| Rekening Bank |              |              |
| Uang Tunai    |              |              |
| Kuitansi UP   |              |              |
| Jumlah        |              |              |



### Kas di Bendahara Penerimaan

Kas di Bendahara  
Penerimaan Rp0,00

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per tanggal 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah sebesar masing-masing Rp0,00 dan Rp0,00. Kas di Bendahara Penerimaan meliputi saldo uang tunai dan saldo rekening di bank yang berada di bawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak.

#### Rincian Kas di Bendahara Penerimaan 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025

| Keterangan    | 30 Juni 2026 | 30 Juni 2025 |
|---------------|--------------|--------------|
| Uang Tunai    |              |              |
| Rekening Bank |              |              |
| Jumlah        |              |              |



### Kas Lainnya dan Setara Kas

Kas Lainnya dan  
Setara Kas Rp0,00

Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas per tanggal 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

Kas Lainnya dan Setara Kas merupakan kas pada bendahara pengeluaran yang bukan berasal dari UP/TUP, kas lainnya dan setara kas. Setara kas yaitu investasi jangka pendek yang siap dicairkan menjadi kas dalam jangka waktu 3 bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan. Rincian sumber Kas Lainnya dan Setara Kas pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

#### Rincian Kas Lainnya dan Setara Kas 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025

| Keterangan                           | 30 Juni 2026 | 30 Juni 2025 |
|--------------------------------------|--------------|--------------|
| Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran |              |              |
| Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan  |              |              |
| Kas Lainnya dari Hibah               |              |              |
| Jumlah                               |              |              |

#### Piutang PNB

Piutang PNB  
Rp0,00

Saldo Piutang PNB per tanggal 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Piutang PNB merupakan hak atau pengakuan pemerintah atas uang atau jasa terhadap pelayanan yang telah diberikan namun belum diselesaikan pembayarannya. Rincian Piutang PNB disajikan sebagai berikut:

#### Rincian Piutang PNB 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025

| Uraian          | 30 Juni 2026 | 30 Juni 2025 |
|-----------------|--------------|--------------|
| Piutang PNB     |              |              |
| Piutang Lainnya |              |              |
| Jumlah          |              |              |

#### Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)

Bagian  
Lancar  
Tagihan  
TP/TGR  
Rp0,00

Saldo Bagian Lancar Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi per tanggal 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Bagian Lancar TP/TGR merupakan TP/TGR yang belum diselesaikan pada tanggal pelaporan yang akan jatuh tempo dalam 12 (dua belas) bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan. Rincian Bagian Lancar TP/TGR adalah sebagai berikut:

#### Rincian Bagian Lancar TP/TGR 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025

| No | Nama   | 30 Juni 2026 | 30 Juni 2025 |
|----|--------|--------------|--------------|
|    | NIHIL  |              |              |
|    |        |              |              |
|    |        |              |              |
|    | Jumlah |              |              |

#### Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran

Bagian  
Lancar TPA  
Rp0,00

Saldo Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per tanggal 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Bagian Lancar TPA merupakan Tagihan TPA yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan atau kurang sejak tanggal pelaporan, dengan rincian sebagai berikut:

#### Rincian Bagian Lancar TPA 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025

| No | Nama   | 30 Juni 2026 | 30 Juni 2025 |
|----|--------|--------------|--------------|
|    | NIHIL  |              |              |
|    |        |              |              |
|    |        |              |              |
|    | Jumlah |              |              |

#### Penyisihan Piutang Tak Tertagih –Piutang Lancar

Penyisihan Piutang  
Tak Tertagih–  
Piutang Lancar  
Rp0,00

Nilai Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Lancar per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Lancar adalah merupakan estimasi atas ketidaktertagihan piutang lancar yang ditentukan oleh kualitas piutang masing-masing debitur.

### Belanja Dibayar di Muka

Belanja Dibayar  
di Muka Rp0,00

Saldo Belanja Dibayar di Muka per tanggal 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Belanja dibayar di muka merupakan hak yang masih harus diterima setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya. Rincian Belanja Dibayar di Muka adalah sebagai berikut:

#### Rincian Belanja Dibayar di Muka 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025

| Jenis                               | 30 Juni 2026 | 30 Juni 2025 |
|-------------------------------------|--------------|--------------|
| Pembayaran Domain dan Hosting       |              |              |
| Pembayaran Sewa Peralatan dan Mesin |              |              |
| Pembayaran Sewa Gedung Kantor       |              |              |
| Jumlah                              |              |              |

### Pendapatan yang Masih Harus Diterima

Pendapatan yang  
Masih Harus  
Diterima Rp0,00

Pendapatan yang Masih Harus Diterima per tanggal 30 Juni 2025 dan 30 Juni 2023 masing-masing adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00, merupakan hak pemerintah atas pelayanan yang telah diberikan namun belum diserahkan tagihannya kepada penerima jasa. Rincian Pendapatan yang Masih Harus Diterima berdasarkan jenis pendapatan sebagai berikut:

#### Perbandingan Rincian Pendapatan yang Masih Harus Diterima 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025

| Jenis                 | 30 Juni 2026 | 30 Juni 2025 |
|-----------------------|--------------|--------------|
| NIHIL                 |              |              |
|                       |              |              |
| Jumlah                |              |              |
| Selisih dengan Neraca |              | -            |

### Persediaan

Persediaan  
Rp 2.785.840,00

Nilai Persediaan per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 masing-masing adalah sebesar Rp 2,785,840,00 dan Rp 6,000,000,00.

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah sebagai berikut:

#### Rincian Persediaan 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025

| Jenis                     | 30 Juni 2026 | 30 Juni 2025 |
|---------------------------|--------------|--------------|
| Barang Persediaan         | 2,785,840    | 6,000,000    |
| Barang untuk Pemeliharaan | -            |              |
| Bahan Baku                | -            |              |
| Jumlah                    | 2,785,840    | 6,000,000    |

Sampai dengan periode yang berakhir per 30 Juni 2026, seluruh pencatatan bahan/barang persediaan dikelompokkan ke dalam barang konsumsi dan barang persediaan untuk pemeliharaan dan berdasarkan hasil opname fisik dinyatakan bahwa semua barang persediaan dalam kondisi baik.

#### 11.11. Persediaan yang Belum Diregister

Persediaan yang  
Belum Diregister  
Rp0,00

Saldo Persediaan yang Belum Diregister per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Saldo Persediaan yang Belum Diregister muncul akibat satuan kerja belum melakukan penyelesaian melalui transaksi GUP atas pembelian barang-barang persediaan.

#### 11.12. Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)

Tagihan  
TP/TGR Rp0,00

Nilai Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Tuntutan Perbendaharaan adalah tagihan kepada bendahara akibat kelalaiannya atau tindakannya yang melanggar hukum yang mengakibatkan kerugian negara. Sedangkan Tuntutan Ganti Rugi adalah tagihan kepada pegawai bukan bendahara untuk penggantian atas suatu kerugian yang diderita oleh negara karena kelalaiannya. Rincian Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) adalah sebagai berikut:

##### Perbandingan Rincian Tagihan TP/TGR 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025

| N<br>O | Debitur | 30 Juni 2026 | 30 Juni 2025 |
|--------|---------|--------------|--------------|
|        | NIHIL   |              |              |
|        |         |              |              |
|        |         |              |              |
|        | Jumlah  |              |              |

#### 11.13. Tagihan Penjualan Angsuran

Tagihan Penjualan  
Angsuran Rp0,00

Saldo Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Tagihan Penjualan Angsuran adalah tagihan kepada pegawai bukan bendahara atas transaksi jual/beli aset tetap instansi. Rincian Tagihan PA untuk masing-masing debitur adalah sebagai berikut:

##### Rincian Tagihan TPA 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025

| N<br>O | Debitur | 30 Juni 2026 | 30 Juni 2025 |
|--------|---------|--------------|--------------|
|        | NIHIL   |              |              |
|        |         |              |              |
|        |         |              |              |
|        | Jumlah  |              |              |

#### 11.14.

Penyisihan Piutang  
Tak Tertagih –  
Piutang Jangka  
Panjang Rp0,00

##### Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Jangka Panjang

Saldo Penyisihan Piutang Tak Tertagih – Piutang Jangka Panjang per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Penyisihan Piutang Tak Tertagih– Piutang Jangka Panjang merupakan estimasi atas ketidaktertagihan Tagihan PA dan TP/TGR yang ditentukan oleh kualitas masing-masing piutang.



### 15. Tanah

Tanah  
Rp 0,00

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki Satuan Kerja di wilayah Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (005.04.1600.652081) Pengadilan Agama Bontang per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00.

|                                        |          |
|----------------------------------------|----------|
| Saldo Nilai Perolehan per 30 Juni 2025 | 0        |
| <b>Mutasi tambah:</b>                  | <b>0</b> |
| Hibah Masuk                            | 0        |
| Pengembangan Nilai Aset                | -        |
| <b>Mutasi kurang:</b>                  | <b>0</b> |
| Akumulasi Penyusutan                   | 0        |
| Saldo per 30 Juni 2026                 | 0        |

### 16. Peralatan dan Mesin

Peralatan dan  
Mesin  
Rp 0,00

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah Rp 0,00 dan Rp 0,00. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

|                                               |          |
|-----------------------------------------------|----------|
| Saldo Nilai Perolehan per 30 Juni 2025        | 0        |
| <b>Mutasi Tambah</b>                          | <b>0</b> |
| Pembelian                                     | 0        |
| Koreksi barang Berlebih hasil Inventarisasi   | 0        |
| Pengembangan Nilai Aset                       | 0        |
| Transaksi Normalisasi BMN                     | 0        |
| Koreksi Kesalahan input IP                    | 0        |
| Penghapusan Tindak Lanjut Normalisasi         | 0        |
| Transfer Masuk                                | 0        |
|                                               |          |
| <b>Mutasi Kurang</b>                          | <b>0</b> |
| Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya | 0        |
| Transfer Keluar                               | 0        |
| Penghapusan (BMN yang dihentikan)             | 0        |
| Penghentiaan Aset Dari Penggunaan             | 0        |
| Saldo per 30 Juni 2026                        | 0        |
| Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Juni 2026        | 0        |

Rincian mutasi tambah dan mutasi kurang untuk aset tetap Peralatan dan Mesin disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.



### Gedung dan Bangunan

Gedungan  
Bangunan  
Rp0,00

Nilai Gedung dan Bangunan per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah Rp0 dan Rp0. Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

| Saldo Nilai Perolehan per 30 Juni 2025        |  | 0        |
|-----------------------------------------------|--|----------|
| <b>Mutasi tambah:</b>                         |  | <b>0</b> |
| Pembelian                                     |  | 0        |
| Transfer Masuk                                |  | 0        |
| Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya |  | 0        |
| Pengembangan Nilai Aset                       |  | 0        |
| Saldo Awal                                    |  | 0        |
| Koreksi Kesalahan input IP                    |  | 0        |
| Pengembangan Nilai Aset                       |  | 0        |
| <b>Mutasi kurang:</b>                         |  | <b>0</b> |
| Penghapusan Tindak Lanjut Normalisasi         |  | 0        |
| Penghentiaan Aset Dari Penggunaan             |  | 0        |
| <b>Saldo per 30 Juni 2026</b>                 |  | <b>0</b> |
| Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Juni 2026        |  | 0        |

Rincian aset tetap Gedung dan Bangunan disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.



### Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Jalan, Jaringan dan  
Irigasi Rp0,00

Saldo Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Atas aset jalan, irigasi dan jaringan ini dengan mengacu pada hasil kesepakatan dan kebijakan dari Mahkamah Agung RI bahwa untuk setiap aset berupa jalan, jembatan, jaringan dan irigasi untuk yang instalasinya melekat pada gedung agar diakui sebagai aset gedung dan bangunan mengingat aset jalan, jembatan, jaringan dan irigasi bukan merupakan aset yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dari Pengadilan, maka seharusnya di seluruh satuan kerja di wilayah Kalimantan Timur sudah tidak ada lagi yang memiliki aset ini.

Mutasi transaksi terhadap Jalan, Irigasi, dan Jaringan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

|                                        |  |          |
|----------------------------------------|--|----------|
| Saldo Nilai Perolehan per 30 Juni 2026 |  | 0        |
| <b>Mutasi tambah:</b>                  |  | <b>0</b> |
| -                                      |  | 0        |
| <b>Mutasi kurang:</b>                  |  | <b>0</b> |
| <b>Saldo per 30 Juni 2026</b>          |  | <b>0</b> |
| Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Juni 2026 |  | 0        |
| <b>Nilai Buku per 30 Juni 2026</b>     |  | <b>0</b> |

#### 19. Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya  
Rp 0,00

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah Rp 0,00 dan Rp 0,00. Mutasi transaksi terhadap aset tetap lainnya pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

|                                        |          |
|----------------------------------------|----------|
| Saldo Nilai Perolehan per 30 Juni 2026 | 0        |
| <b>Mutasi tambah:</b>                  | <b>0</b> |
| Transfer Masuk                         | 0        |
| <b>Mutasi kurang:</b>                  | <b>0</b> |
| Transfer Keluar                        | 0        |
| Saldo per 30 Juni 2026                 | 0        |
| Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Juni 2026 | 0        |
| Nilai Buku per 30 Juni 2026            | 0        |

Rincian Aset Tetap Lainnya disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

#### 20. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

Konstruksi Dalam  
Pengerjaan Rp0,00

Saldo konstruksi dalam pengerjaan per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

#### 21. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Akumulasi  
Penyusutan Aset  
Tetap  
Rp 0,00

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah masing-masing Rp 0,00 dan Rp 0,00. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2026 adalah sebagai berikut:

##### Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 30 Juni 2026

| No | Aset Tetap                   | Nilai Perolehan | Akumulasi<br>Penyusutan | Nilai Buku |
|----|------------------------------|-----------------|-------------------------|------------|
| 1  | Tanah                        | 0               | 0                       | 0          |
| 2  | Peralatan dan Mesin          | 0               | 0                       | 0          |
| 3  | Gedung dan Bangunan          | 0               | 0                       | 0          |
| 4  | Jalan, Irigasi, dan Jaringan | 0               | 0                       | 0          |
| 5  | Aset Tetap Lainnya           | 0               | 0                       | 0          |
|    | Akumulasi Penyusutan         | 0               | 0                       | 0          |

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Aset Tak Berwujud  
Rp. 00,00

### Aset Tak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud (ATB) per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah Rp 0 dan Rp0. Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik. Aset Tak Berwujud salah satunya berupa software yang digunakan untuk menunjang operasional kantor. Mutasi transaksi terhadap Aset Tak Berwujud pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

|                                        |          |
|----------------------------------------|----------|
| Saldo Nilai Perolehan per 30 Juni 2026 | 0        |
| <b>Mutasi tambah:</b>                  | <b>0</b> |
| Software                               | 0        |
| <b>Mutasi kurang:</b>                  | <b>0</b> |
| Saldo per 30 Juni 2026                 | 0        |
| Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Juni 2026 | 0        |
| Nilai Buku per 30 Juni 2026            | 0        |

Aset Lain-Lain  
Rp0,00

### Aset Lain-Lain

Saldo Aset Lain-lain per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah Rp0,00 dan Rp0,00. Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional entitas. Adapun mutasi aset lain-lain adalah sebagai berikut:

|                                               |          |
|-----------------------------------------------|----------|
| Saldo per 30 Juni 2026                        | 0        |
| <b>Mutasi tambah:</b>                         | <b>0</b> |
| Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya | 0        |
| <b>Mutasi kurang:</b>                         | <b>0</b> |
| Penghapusan (BMN yang dihentikan)             | 0        |
| Saldo per 30 Juni 2026                        | 0        |
| Akumulasi Penyusutan s.d. 30 Juni 2023        | 0        |
| Nilai Buku per 30 Juni 2026                   | 0        |

Rincian Aset Lain-lain berdasarkan nilai perolehan, akumulasi penyusutan dan nilai buku tersaji pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Akumulasi  
Penyusutan dan  
Amortisasi Aset  
Lainnya  
Rp0

### Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Saldo Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset Lainnya per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah masing-masing Rp 0,00 dan Rp 0,00. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya. Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 30 Juni 2026 adalah sebagai berikut:

#### Rincian Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

| No | Aset Tak Berwujud         | Nilai Perolehan | Akumulasi Penyusutan | Nilai Buku |
|----|---------------------------|-----------------|----------------------|------------|
|    | Aset Tidak Berwujud       |                 |                      |            |
|    | Aset Lain-Lain            |                 |                      |            |
|    | Aset Tak Berwujud Lainnya |                 |                      |            |
|    | Akumulasi Penyusutan      | 0               | 0                    |            |

Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

#### 25. Uang Muka dari KPPN

Uang Mukadari  
KPPNRp0,00

Saldo Uang Muka dari KPPN per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Uang Muka dari KPPN merupakan Uang Persediaan (UP) atau Tambahan Uang Persediaan (TUP) yang diberikan KPPN sebagai uang muka kerja dan masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan. Seluruh Uang Muka dari KPPN ini per 30 Juni 2026 telah selesai dilakukan Ganti Uang Persediaan (GUP) Nihil.

#### Utang kepada Pihak Ketiga

26. Utang kepada Pihak  
Ketiga  
Rp 0,00

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan kewajiban yang masih harus dibayar dan segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan) sejak tanggal pelaporan bahwa Belanja Pegawai Yang Masih Harus Dibayar berupa uang makan Juni sedangkan Belanja Barang yang Masih Dibayar berupa tagihan listrik, air, telpon dan pos. Adapun rincian Utang Pihak Ketiga per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

#### Rincian Utang kepada Pihak Ketiga

| Uraian                                     | Jumlah   | Penjelasan |
|--------------------------------------------|----------|------------|
| Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar   | 0        |            |
| Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar    | 0        |            |
| Belanja Lain-lain yang Masih Harus Dibayar | 0        |            |
| <b>Total</b>                               | <b>0</b> |            |

#### Hibah Yang Belum Disahkan

27. Hibah Yang Belum  
Disahkan Rp0,00

Nilai Hibah Yang Belum Disahkan per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Hibah yang belum disahkan merupakan hibah yang sampai dengan tanggal pelaporan sudah diterima dan dicatat oleh satuan kerja pemerintah namun proses registrasinya masih dalam proses pengajuan dan pengesahan dari Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Negara Provinsi Kalimantan Timur.

#### Pendapatan Yang Ditangguhkan

28. Pendapatan Yang  
Ditangguhkan  
Rp0,00

Pendapatan Yang Ditangguhkan per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 sebesar Rp0,00 dan Rp0,00, merupakan kewajiban pemerintah kepada pihak ketiga yang pada tanggal pelaporan keuangan belum diterima tagihannya.

#### Pendapatan Diterima Dimuka

29. Pendapatan  
Diterima di Muka  
Rp0,00

Nilai Pendapatan Diterima di Muka per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Pendapatan Diterima di Muka merupakan pendapatan yang sudah diterima pembayarannya, namun barang/jasa belum diserahkan.

### 3.0. Ekuitas

Ekuitas  
Rp 0,00

Ekuitas per 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

## D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

### 1.1. Pendapatan

#### Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Pendapatan PNB  
Rp 50,911,500,00

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah sebesar Rp 32,060,000,00 dan Rp 35,138,500,00. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I

| URAIAN                                                                                          | 30 Juni 2026      | 30 Juni 2025      |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| Pendapatan Dari Penjualan, Pengelolaan BMN, luran Badan Usaha dan Penerimaan Klaim Asuransi BMN | 0                 | 0                 | 0           |
| Pendapatan Jasa Lainnya                                                                         | 0                 | 0                 | 0           |
| Pendapatan Bunga, Pengelolaan Rekening Perbankan, dan Pengelolaan Keuangan                      | 0                 | 0                 | 0           |
| Pendapatan Lain-Lain                                                                            | 32,060,000        | 35,138,500        | 9,60        |
| Pendapatan Administrasi Dan Penegakan Hukum                                                     | 0                 | 0                 | 0           |
| <b>Pendapatan PNB</b>                                                                           | <b>32,060,000</b> | <b>35,138,500</b> | <b>9,60</b> |

Terhadap pendapatan yang diperoleh dalam laporan operasional ini, diperoleh dari total pendapatan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) ditambah Pendapatan non kas dan piutang atau pendapatan ditangguhkan dikurangi dengan Pendapatan dibayar di muka.

### 1.2. Beban

#### Beban Pegawai

Beban Pegawai Rp 0

Jumlah Beban Pegawai pada Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Rincian Beban Pegawai  
Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I

| URAIAN JENIS BEBAN                         | 31 Desember 2024 | 31 Desember 2023 | Naik<br>(Turun)% |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Beban Gaji dan Tunjangan PNS               | 0                | 0                | 0                |
| Beban Gaji dan Tunjangan TNI/Polri         | 0                | 0                | 0                |
| Beban Gaji dan Tunjangan Pegawai Non PNS   | 0                | 0                | 0                |
| Beban Tunj. Khusus & Beban Pegawai Transit | 0                | 0                | 0                |
| <b>Jumlah</b>                              | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>         |



### Beban Persediaan

Beban Persediaan  
Rp 2.785.840,

Jumlah Beban Persediaan pada Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp 2,785,840 dan Rp 6,000,000. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah sebagai berikut:

#### Rincian Beban Persediaan Tahun 2026 Semester I dan Tahun 2025 Semester I

| URAIAN JENIS BEBAN                            | 30 Juni 2026     | 30 Juni 2025     | Naik<br>(Turun)% |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Beban Persediaan                              | 2,785,840        | 6,000,000        | 115,37           |
| bebanPersediaan pita cukai, materai dan leges | 0                | 0                | 0                |
| Beban Persediaan bahan baku                   | 0                | 0                | 0                |
| Beban Persediaan barang hasil sitaan          | 0                | 0                | 0                |
| Beban Persediaan Lainnya                      | 0                | 0                | 0                |
| <b>Jumlah</b>                                 | <b>2,785,840</b> | <b>6,000,000</b> | <b>115,37</b>    |



### Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan  
Jasa  
Rp 50,250,000,00

Jumlah Beban Barang dan Jasa Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp 30,750,000,00 dan Rp 26,200,000,00. Dibandingkan dengan Tahun 2026 Semester I, Jumlah Beban Barang dan Jasa Tahun 2025 SEMESTER I mengalami kenaikan sebesar 1.294%.

Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap. Kenaikan Beban Barang dan Jasa terjadi karena adanya tambahan kegiatan pendidikan dan pelatihan pada Tahun 2026 SEMESTER I. Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah sebagai berikut:

#### Rincian Beban Barang dan Jasa Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I

| URAIAN JENIS BEBAN                     | 30 Juni 2026         | 30 Juni 2025         |              |
|----------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Beban Barang dan Jasa                  | 30,750,000,00        | 26,200,000,00        | 14,80        |
| Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat | 0                    | 0                    |              |
| <b>Jumlah</b>                          | <b>30,750,000,00</b> | <b>26,200,000,00</b> | <b>14,80</b> |



### Beban Pemeliharaan

Beban  
Pemeliharaan  
Rp 0,00

Beban Pemeliharaan Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp.0,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian

beban pemeliharaan untuk Tahun 2026 Semester I dan Tahun 2025 Semester I adalah sebagai berikut:

**Rincian Beban Pemeliharaan  
Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I**

| Beban Barang Non Operasional - Darurat<br>Bencana | 30 Juni 2026 | 30 Juni 2025 | Naik<br>(Turun)% |
|---------------------------------------------------|--------------|--------------|------------------|
| Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan            | 0            | 0            | 0                |
| Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin            |              | 0            | 0                |
| Beban Persediaan Bahan untuk Operasional          | 0            | 0            | 0                |
| Beban Aset Ekstrakomtabel                         | 0            | 0            | 0                |
| <b>Jumlah</b>                                     | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>         |

**1.6. Beban Perjalanan Dinas**

*Beban Perjalanan  
Dinas  
Rp0*

Beban Perjalanan Dinas Tahun 2026 Semester I dan Tahun 2025 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp 0. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Kenaikan beban perjalanan dinas disebabkan oleh kegiatan yang berkaitan dengan pengawasan daerah dan surveillance ZI dan APM. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah sebagai berikut:

**Rincian Beban Perjalanan Dinas  
Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I**

| URAIAN JENIS BEBAN                             | 30 Juni 2026 | 30 Juni 2025 | Naik<br>(Turun)% |
|------------------------------------------------|--------------|--------------|------------------|
| Beban Perjalanan Dinas Biasa <i>Konsultasi</i> | 0            | 0            | 0)               |
| Beban Perjalanan Dinas Biasa                   | 0            | 0            | 0                |
| <b>Jumlah</b>                                  | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>         |

**1.7. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat**

*Beban Barang untuk  
Diserahkan kepada  
Masyarakat Rp0,00*

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat Tahun 2026 Semester I dan Tahun 2025 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan entitas. Dalam hal ini, Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (005.04.1600.652081) Pengadilan Agama Bontang untuk meningkatkan pemahaman masyarakat mengenai akuntansi berbasis akrual yang sudah mulai diterapkan pada tahun 2015.

**1.8. Beban Bantuan Sosial**

*Beban Bantuan  
Sosial Rp0,00*

Beban Bantuan Sosial Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif.



### D.10.1 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan  
dan Amortisasi  
Rp0,00

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah sebagai berikut:

#### Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I

| URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTASI          | 30 JUNI 2026 | 30 JUNI 2025 | NAIK/TURUN % |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin          | 0            | 0            | 0            |
| Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan          | 0            | 0            | 0            |
| Beban Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan  | 0            | 0            | 0            |
| Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya           | 0            | 0            | 0            |
| <b>Jumlah Penyusutan</b>                      | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
|                                               |              |              |              |
| Beban Amortisasi Aset Lainnya                 | 0            | 0            | 0            |
| Beban Penyusutan Aset Lainnya                 | 0            | 0            | 0            |
| <b>Jumlah Amortisasi</b>                      | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     |
| <b>Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>     |

### D.10.2

Beban Penyisihan  
Piutang Tak  
Tertagih Rp0,00

### Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih untuk Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

### D.11 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa  
RpRp0,00,00

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Rincian Pos Luar Biasa untuk Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah sebagai berikut:

#### Rincian Pos Luar Biasa Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I

| URAIAN                                       |          |          |          |
|----------------------------------------------|----------|----------|----------|
|                                              | 0        | 0        | 0        |
| Pendapatan Luar Biasa                        | 0        | 0        | 0        |
| Beban Keperluan Mendesak/Tak Terduga         | 0        | 0        | 0        |
| Beban Tanggap Darurat Penanggulangan Bencana | 0        | 0        | 0        |
| <b>Jumlah</b>                                | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

## E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

### Ekuitas Awal

Ekuitas Awal  
Rp.1.935.840,00

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2026 dan 2025 adalah masing-masing sebesar Rp1.935.840,00 dan Rp 0,00.

### Surplus (Defisit) LO

Defisit-LO  
Rp (1.475.840,00)

Jumlah Defisit-LO untuk periode yang berakhir pada Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah sebesar Rp (1.475.840) dan 2.938.500. Defisit- LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luarbiasa.

### Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar

#### E.3.1. Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas

Koreksi yang  
Menambah/Mengur  
angi Ekuitas Rp0,00

Nilai Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas untuk periode yang berakhir pada Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00.

#### E.3.2. Penyesuaian Nilai Aset

Penyesuaian Nilai  
Aset Rp0,00

Nilai Penyesuaian Nilai Aset untuk periode yang berakhir pada Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Penyesuaian Nilai Aset merupakan hasil penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan kebijakan harga perolehan terakhir.

#### E.3.3. Koreksi Nilai Persediaan

KoreksiNilai  
Persediaan Rp0,00

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam pencatatan persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi tambah/(kurang) atas nilai persediaan untuk Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Rincian Koreksi Nilai Persediaan untuk Tahun 2025 SEMESTER I adalah sebagai berikut:

#### Rincian Koreksi Nilai Persediaan

| Jenis Persediaan                                              | Koreksi  |
|---------------------------------------------------------------|----------|
| Koreksi Nilai Persediaan                                      | 0        |
| Koreksi atas Reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya | 0        |
| <b>Jumlah</b>                                                 | <b>0</b> |

#### E.3.4. Selisih Revaluasi Aset Tetap

Selisih Revaluasi  
Aset Tetap Rp0,00

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan selisih yang muncul pada saat dilakukan penilaian ulang aset tetap. Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah masing-masing sebesar Rp0,00 dan Rp000.

##### Rincian Selisih Revaluasi Aset Tetap Per 30 Juni 2026

| Jenis Aset Tetap |                            | Nilai Koreksi |
|------------------|----------------------------|---------------|
|                  | Revaluasi Aset Tetap       | 0             |
|                  | Koreksi Nilai Aset Lainnya | 0             |
|                  | <b>Jumlah</b>              | <b>0</b>      |

#### E.3.5. Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi

Koreksi Aset Tetap  
Non Revaluasi  
Rp0,00

Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0. Koreksi ini berasal dari transaksi koreksi nilai aset tetap dan aset lainnya yang bukan karena revaluasi nilai.

##### Rincian Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi Tahun 2021 SEMESTER I

| Jenis Aset Tetap |                                          | Nilai Koreksi |
|------------------|------------------------------------------|---------------|
|                  | Koreksi Nilai Aset Tetap Non Revaluasi   | 0             |
|                  | Koreksi Nilai Aset Lainnya Non Revaluasi | 0             |
|                  | <b>Jumlah</b>                            | <b>0</b>      |

Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi terjadi di satuan kerja terhadap asset-asset yang tercatat dalam kelompok asset yang tidak sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Mahkamah Agung RI namun hanya perubahan nama dan kodifikasi asetnya dan tidak merubah nilainya.

#### E.3.6. Koreksi Lain-Lain

Koreksi Lain-Lain  
Rp0,00

Koreksi Lain-Lain untuk periode yang berakhir pada Tahun 2026 SEMESTER I dan Tahun 2025 Semester I adalah sebesar Rp0,00 dan Rp0,00. Koreksi ini merupakan koreksi selain yang terkait Barang Milik Negara, antara lain koreksi atas pendapatan, koreksi atas beban, koreksi atas hibah, piutang dan utang. Koreksi lain-lain terdiri dari:

##### Rincian Koreksi Lain-Lain

| Jenis Beban |                                                      | Jumlah Koreksi |
|-------------|------------------------------------------------------|----------------|
|             | Koreksi Lainnya                                      | 0              |
|             | Ekuitas Transaksi Lainnya                            | 0              |
|             | Pengembalian Pendapatan BLU Tahun Anggaran Yang Lalu | 0              |
|             | SAL Selisih Kurs Belum Terealisasi                   | 0              |
|             | Penyesuaian SAL BLU                                  | 0              |
|             | <b>Jumlah</b>                                        | <b>0</b>       |

Keluar  
Rp 0,00



#### Transaksi Antar Entitas

Kegiatan Transaksi Antar entitas yakni Tranfer masuk dan Transfer Keluar sampai dengan tanggal 30 Juni 2026 sebesarRp0,00 dengan rincian sebagai berikut:

##### Transfer Keluar/Transfer Masuk Per Satker

| No | Kode | Uraian        | Transfer<br>Keluar | Kode Masuk | Uraian Masuk  | Transfer<br>Masuk |
|----|------|---------------|--------------------|------------|---------------|-------------------|
| 1  | -    | -             | 0                  | -          | -             | 0                 |
|    |      | <b>JUMLAH</b> | <b>0</b>           |            | <b>JUMLAH</b> | <b>0</b>          |

E.4.1.  
Pengesahan Hibah  
Langsung Langsung  
Rp 0,00

#### Pengesahan Hibah Langsung

Pengesahan Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan hibah langsung KL dalam bentuk kas, barang maupun jasa sedangkan pencatatan pendapatan hibah dilakukan oleh BA-BUN. Pengesahan Hibah Langsung sampai dengan tanggal 30 Juni 2026 sebesar Rp0,00 yang diterima sepanjang 2026.

Ekuitas Akhir  
Rp 0,00



#### Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada 30 Juni 2026 dan 30 Juni 2025 adalah masing- masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00.

## F. PENGUNGKAPAN PENTING LAINNYA

Kejadian-Kejadian  
Penting Setelah  
Tanggal Neraca

### Kejadian-Kejadian Penting Setelah Tanggal Neraca

Tidak ada kejadian penting setelah tanggal neraca yang layak untuk dijadikan catatan dalam laporan keuangan ini.

Pengungkapan Lain-  
Lain

### Pengungkapan Lain-Lain

Pengungkapan atas pelaksanaan program penanganan pandemi COVID-19 yaitu:

1. Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19 (521241) sampai dengan tanggal 30 Juni 2026 sebesar Rp. 0.000 atau 0% dari anggaran sebesar Rp 0 berupapengadaan APD dan Rapid Test
- 2 Terdapat Jurnal Penyesuaian Beban Yang Masih Harus Dibayar yaitu:
  1. Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat Bulan Juni 2026 sebesar Rp 0
  2. Beban Langganan Listrik Bulan Juni 2026 sebesar Rp 0
  3. Beban Langganan Air Bulan Juni 2026 sebesar Rp 0
  4. Beban Langganan Telepon Bulan Juni 2026 sebesar Rp 0
  5. Beban Keperluan Perkantoran Belanja Barang Jasa Langganan Internet Bulan Juni 2026 sebesar Rp 0

## G. PENGUNGKAPAN CAPAIAN RINCIAN OUTPUT

### G.1 Pengungkapan Capaian Rincian Output per Fungsi APBN

Pelaporan data capaian output merupakan bagian dari mana pelaksanaan anggaran yang bertujuan untuk mewujudkan belanja berkualitas sesuai dengan prinsip penganggaran berbasis kinerja. Selain itu, data capaian output dipergunakan dalam rangka penilaian kinerja anggaran. Batas akhir pelaporan bagi Satker **paling lambat 5 hari kerja pada bulan berikutnya.**

Pengadilan Agama yakni Satker 652081 Dirjen Peradilan Agama telah melakukan Pelaporan tepat waktu sejak awal tahun 2026 hingga Juni 2026 sehingga nilai Capaian OutPut atau capaian Kinerja satker 652081 Kualitas Pelaksanaan Anggaran telah mencapai 100%.dengan Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot) mencapai nilai 95.63 % Dari dua kategori yaitu capain output pelaksanaan Kegiatan Prodeo dengan Volume 16 Kegiatan dan Pelaksanaan Kegiatan Pos Bantuan Hukum dengan Volume 500 jam Layana

### Pengungkapan Capaian Rincian Output per Fungsi APB

| No | Ko<br>de<br>KP<br>PN | Kode<br>BA | Ko<br>de<br>Sat<br>ker | Uraian<br>Satker   | Ketera<br>ngan | Kualitas<br>Perenca<br>naan<br>Anggara<br>n |                                        | Kualitas<br>Pelaksa<br>naan<br>Anggar<br>an |                                |                                     | Kualitas Hasil<br>Pelaksanaan<br>Anggaran |                                                               | Nilai<br>Tota<br>l | Konve<br>rsi<br>Bob<br>ot | Dispensas<br>i SPM<br>(Pengura<br>ng) | Nilai Akhir<br>(Nilai<br>Total/Kon<br>versi<br>Bobot) |
|----|----------------------|------------|------------------------|--------------------|----------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|    |                      |            |                        |                    |                | Revis<br>i<br>DIPA                          | Devias<br>i<br>Halam<br>an III<br>DIPA | Pen<br>yer<br>ap<br>an<br>An<br>gga<br>ran  | Bela<br>nja<br>Kontra<br>ktual | Penyel<br>esai<br>an<br>Tagi<br>han | Pengelol<br>aan UP<br>dan TUP             | C<br>a<br>p<br>a<br>i<br>a<br>n<br>O<br>u<br>t<br>p<br>u<br>t |                    |                           |                                       |                                                       |
| 1  | 04<br>6              | 005        | 652<br>081             | PENG<br>ADILA<br>N | Nilai          | 100.00                                      | 100.00                                 | 100.00                                      | 100.00                         | 100.00                              | 100.00                                    | 100.00                                                        | 100.0<br>0         | 10<br>0                   | 0.00                                  | 1<br>0                                                |
|    |                      |            |                        |                    | Bobot          | 10                                          | 15                                     | 20                                          | 10                             | 10                                  | 10                                        | 25                                                            |                    |                           |                                       |                                                       |
|    |                      |            |                        |                    | Nilai          | 10.00                                       | 15.00                                  | 20.0                                        | 10.00                          | 10.00                               | 10.00                                     | 25.00                                                         |                    |                           |                                       |                                                       |

|  |  |  |  |      |       |        |  |        |  |        |  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|--|------|-------|--------|--|--------|--|--------|--|--|--|---|--|---|
|  |  |  |  | AGAM | Akhir |        |  | 0      |  |        |  |  |  | % |  | 0 |
|  |  |  |  | A    |       |        |  |        |  |        |  |  |  |   |  | . |
|  |  |  |  | BONT | Nilai | 100.00 |  | 100.00 |  | 100.00 |  |  |  |   |  | 0 |
|  |  |  |  | ANG  | Aspek |        |  |        |  |        |  |  |  |   |  | 0 |

## LAMPIRAN

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2026  
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN/LEMBAGA : MAHKAMAH AGUNG 005  
ESELON I : DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA 04  
SATUAN KERJA : PENGADILAN AGAMA BONTANG 652081

| URAIAN                                                  | 2026       |            |                                    |    | ANGGARAN   |
|---------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------|----|------------|
|                                                         | ANGGARAN   | REALISASI  | REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN | %  |            |
| 1                                                       | 2          | 4          | 5                                  | 6  | 7          |
| URAIAN                                                  | 2026       |            |                                    |    | ANGGARAN   |
|                                                         | ANGGARAN   | REALISASI  | REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN | %  |            |
| A. Pendapatan Negara Dan Hibah                          | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          |
| I. Pendapatan Perpajakan                                | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          |
| 1. Pajak Dalam Negeri                                   | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          |
| 2. Pajak Perdagangan Internasional                      | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          |
| II. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak            | 43,090,000 | 32,060,000 | (11,030,000)                       | 74 | 64,270,000 |
| 1. Pendapatan Sumber Daya Alam                          | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          |
| 2. Pendapatan dari Kekayaan Negara Dipisahkan           | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          |
| 3. Pendapatan BLU                                       | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          |
| 4. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya     | 43,090,000 | 32,060,000 | (11,030,000)                       | 74 | 64,270,000 |
| III. Pendapatan Hibah                                   | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          |
| Jumlah Pendapatan Negara dan Hibah (A.I + A.II + A.III) | 43,090,000 | 32,060,000 | (11,030,000)                       | 74 | 64,270,000 |
| B. Belanja Negara                                       | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          |
| I. Belanja Pemerintah Pusat                             | 51,600,000 | 31,600,000 | (20,000,000)                       | 61 | 62,000,000 |
| 1. Belanja Pegawai                                      | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          |
| 2. Belanja Barang                                       | 51,600,000 | 31,600,000 | (20,000,000)                       | 61 | 62,000,000 |
| 3. Belanja Modal                                        | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          |
| 4. Belanja Pembayaran Bunga Utang                       | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          |
| 5. Belanja Subsidi                                      | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          |
| 6. Belanja Hibah                                        | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          |
| 7. Belanja Bantuan Sosial                               | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          |
| 8. Belanja Lain-lain                                    | 0          | 0          | 0                                  | 0  | 0          |



|                                                 |            |            |              |    |            |            |            |    |
|-------------------------------------------------|------------|------------|--------------|----|------------|------------|------------|----|
| II. Transfer ke Daerah                          | 0          | 0          | 0            | 0  | 0          | 0          | 0          | 0  |
| 2. Dana Alokasi Umum                            | 0          | 0          | 0            | 0  | 0          | 0          | 0          | 0  |
| 3. Dana Transfer Khusus                         | 0          | 0          | 0            | 0  | 0          | 0          | 0          | 0  |
| a. Dana Alokasi Khusus Fisik                    | 0          | 0          | 0            | 0  | 0          | 0          | 0          | 0  |
| b. Dana Alokasi Khusus Non Fisik                | 0          | 0          | 0            | 0  | 0          | 0          | 0          | 0  |
| c. Hibah Kepada Daerah                          | 0          | 0          | 0            | 0  | 0          | 0          | 0          | 0  |
| 4. Dana Otonomi Khusus                          | 0          | 0          | 0            | 0  | 0          | 0          | 0          | 0  |
| 5. Dana Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta | 0          | 0          | 0            | 0  | 0          | 0          | 0          | 0  |
| 6. Dana Desa                                    | 0          | 0          | 0            | 0  | 0          | 0          | 0          | 0  |
| 7. Insentif Fiskal                              | 0          | 0          | 0            | 0  | 0          | 0          | 0          | 0  |
| Jumlah Belanja Negara (B.I + B.II)              | 51,600,000 | 31,600,000 | (20,000,000) | 61 | 62,000,000 | 32,200,000 | 29,800,000 | 52 |
| C. PEMBIAYAAN                                   | 0          | 0          | 0            | 0  | 0          | 0          | 0          | 0  |

LAPORAN OPERASIONAL  
TINGKAT SATUAN KERJA  
PER 30 JUNI 2026  
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG  
GA ESELON I : ( 04 ) Ditjen Badan Peradilan Agama  
WILAYAH/PROVINSI : ( 1600 ) KALIMANTAN TIMUR  
SATUAN : ( PENGADILAN AGAMA  
KERJA 652081 ) BONTANG

Tgl Data : 14/07/26 7:39 AM  
Tgl Cetak : 14/07/26 7:39 AM  
Halaman : 1

lap\_lo\_satker\_poc

| URAIAN                                                        | 2026       | 2025       | KENAIKAN/<br>PENURUNAN | (%)      |
|---------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|----------|
| KEGIATAN OPERASIONAL                                          | 0          | 0          | 0                      |          |
| PENDAPATAN OPERASIONAL                                        | 0          | 0          | 0                      |          |
| PENDAPATAN PERPAJAKAN                                         | 0          | 0          | 0                      |          |
| Pendapatan Pajak Penghasilan                                  | 0          | 0          | 0                      |          |
| Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah | 0          | 0          | 0                      |          |
| Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan                            | 0          | 0          | 0                      |          |
| Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan          | 0          | 0          | 0                      |          |
| Pendapatan Cukai                                              | 0          | 0          | 0                      |          |
| Pendapatan Pajak Lainnya                                      | 0          | 0          | 0                      |          |
| Pendapatan Bea Masuk                                          | 0          | 0          | 0                      |          |
| Pendapatan Bea Keluar                                         | 0          | 0          | 0                      |          |
| Jumlah Pendapatan Perpajakan                                  | 0          | 0          | 0                      |          |
| PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK                      | 0          | 0          | 0                      |          |
| Pendapatan Sumber Daya Alam                                   | 0          | 0          | 0                      |          |
| Pendapatan dari Kekayaan Negara dipisahkan (KND)              | 0          | 0          | 0                      |          |
| Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak Lainnya              | 32,060,000 | 35,138,500 | (3,078,500)            | (8.761)  |
| Pendapatan Badan Layanan Umum                                 | 0          | 0          | 0                      |          |
| Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak                          | 32,060,000 | 35,138,500 | (3,078,500)            | (8.761)  |
| PENDAPATAN HIBAH                                              | 0          | 0          | 0                      |          |
| Pendapatan Hibah                                              | 0          | 0          | 0                      |          |
| Jumlah Pendapatan Hibah                                       | 0          | 0          | 0                      |          |
| Jumlah Pendapatan                                             | 32,060,000 | 35,138,500 | (3,078,500)            | (8.761)  |
| BEBAN OPERASIONAL                                             | 0          | 0          | 0                      |          |
| Beban Pegawai                                                 | 0          | 0          | 0                      |          |
| Beban Persediaan                                              | 2,785,840  | 6,000,000  | (3,214,160)            | (53.569) |
| Beban Barang dan Jasa                                         | 30,750,000 | 26,200,000 | 4,550,000              | 17.366   |
| Beban Pemeliharaan                                            | 0          | 0          | 0                      |          |

|                                                       |             |            |             |           |
|-------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|-----------|
| Beban Perjalanan Dinas                                | 0           | 0          | 0           |           |
| Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda | 0           | 0          | 0           |           |
| Beban Pembayaran Bunga Utang                          | 0           | 0          | 0           |           |
| Beban Subsidi                                         | 0           | 0          | 0           |           |
| Beban Hibah                                           | 0           | 0          | 0           |           |
| Beban Bantuan Sosial                                  | 0           | 0          | 0           |           |
| Beban Penyusutan dan Amortisasi                       | 0           | 0          | 0           |           |
| Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih                 | 0           | 0          | 0           |           |
| Beban Transfer ke Daerah                              | 0           | 0          | 0           |           |
| Beban Lain-Lain                                       | 0           | 0          | 0           |           |
| JUMLAH BEBAN                                          | 33,535,840  | 32,200,000 | 1,335,840   | 4.149     |
| SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL             | (1,475,840) | 2,938,500  | (4,414,340) | (150.224) |
| KEGIATAN NON OPERASIONAL                              | 0           | 0          | 0           |           |
| Surplus/Defisit Pelepasan Aset                        | 0           | 0          | 0           |           |
| Pendapatan Pelepasan Aset                             | 0           | 0          | 0           |           |
| Beban Pelepasan Aset                                  | 0           | 0          | 0           |           |
| Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang | 0           | 0          | 0           |           |
| Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang      | 0           | 0          | 0           |           |
| Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang           | 0           | 0          | 0           |           |
| Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya | 0           | 0          | 0           |           |
| Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya      | 0           | 0          | 0           |           |
| Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya           | 0           | 0          | 0           |           |
| JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL  | 0           | 0          | 0           |           |
| SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA                | (1,475,840) | 2,938,500  | (4,414,340) | (150.224) |
| POS LUAR BIASA                                        | 0           | 0          | 0           |           |
| Beban Luar Biasa                                      | 0           | 0          | 0           |           |
| POS LUAR BIASA                                        | 0           | 0          | 0           |           |
| SURPLUS/DEFISIT - LO                                  | (1,475,840) | 2,938,500  | (4,414,340) | (150.224) |

BONTANG, 23 Juli 2026

Rehanngung Jawab UAKPA KUASA PENGGUNA ANGGARAN


  
 RAKHMIAH
   
 NIP. 197102022003022003

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
**TINGKAT SATUAN KERJA**  
PER 30 JUNI 2026  
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG  
UNIT : ( 04 ) Ditjen Badan Peradilan Agama  
ORGANISASI : ( 1600 ) KALIMANTAN TIMUR  
WILAYAH/PROVI  
NSI

SATUAN : ( PENGADILAN AGAMA  
KERJA 652081 ) BONTANG

Tgl Data : 14/07/26 6:37 AM  
Tgl Cetak : 14/07/26 7:40 AM  
Halaman : 1

lap\_lpe\_satker\_poc

| URAIAN                     | 2026        | 2025        | KENAIKAN/<br>PENURUNAN | (%)      |
|----------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------|
| EKUITAS AWAL               | 1,935,840   | 0           | 1,935,840              | 0        |
| SURPLUS/DEFISIT-LO         | (1,475,840) | 2,938,500   | (4,414,340)            | (150.22) |
| TRANSAKSI ANTAR ENTITAS    | (460,000)   | (1,002,660) | 542,660                | (54.12)  |
| KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS | (1,935,840) | 1,935,840   | (3,871,680)            | (200)    |
| EKUITAS AKHIR              | 0           | 1,935,840   | (1,935,840)            | (100)    |

Keterangan :  
FINAL

BONTANG, 23 Juli 2026  
Penanggung Jawab UAKPA KUASA

PENGUNA ANGGARAN  
  
RAKHMIAH  
NIP. 1971020220030

NERACA  
TINGKAT SATUAN KERJA  
PER 30 JUNI 2026 (DALAM  
RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG  
UNIT ORGANISASI : ( 04 ) Ditjen Badan Peradilan Agama  
WILAYAH/PROVINSI : ( 1600 ) KALIMANTAN TIMUR  
SATUAN : ( PENGADILAN AGAMA  
KERJA 652081 ) BONTANG

Tgl Data : 20/01/26 7:50 AM

Tgl Cetak : 20/01/26 2:58 PM

Halaman : 1

lap\_neraca\_satker\_komparatif\_poc

| NAMA PERKIRAAN                        | JUMLAH            |                  | Kenaikan (Penurunan) |               |
|---------------------------------------|-------------------|------------------|----------------------|---------------|
|                                       | 2026              | 2025             | Jumlah               | %             |
| 1                                     | 2                 | 3                | 4                    | 5             |
| <b>ASET</b>                           |                   |                  |                      |               |
| <b>ASET LANCAR</b>                    |                   |                  |                      |               |
| Kas Lainnya dan Setara Kas            | 10,603,200        | 0                | 10,603,200           | 0.00          |
| Persediaan                            | 0                 | 1,935,840        | (1,935,840)          | (100.00)      |
| <b>JUMLAH ASET LANCAR</b>             | <b>10,603,200</b> | <b>1,935,840</b> | <b>8,667,360</b>     | <b>447.73</b> |
| <b>JUMLAH ASET</b>                    | <b>10,603,200</b> | <b>1,935,840</b> | <b>8,667,360</b>     | <b>447.73</b> |
| <b>KEWAJIBAN</b>                      |                   |                  |                      |               |
| <b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>        |                   |                  |                      |               |
| Utang kepada Pihak Ketiga             | 10,603,200        | 0                | 10,603,200           | 0.00          |
| <b>JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b> | <b>10,603,200</b> | <b>0</b>         | <b>10,603,200</b>    |               |
| <b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>               | <b>10,603,200</b> | <b>0</b>         | <b>10,603,200</b>    |               |

|                                     |                   |                  |                    |                 |
|-------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| <b>EKUITAS</b>                      |                   |                  |                    |                 |
| <b>EKUITAS</b>                      |                   |                  |                    |                 |
| Ekuitas                             | 0                 | 1,935,840        | (1,935,840)        | (100.00)        |
| <b>JUMLAH EKUITAS</b>               | <b>0</b>          | <b>1,935,840</b> | <b>(1,935,840)</b> | <b>(100.00)</b> |
| <b>JUMLAH EKUITAS</b>               | <b>0</b>          | <b>1,935,840</b> | <b>(1,935,840)</b> | <b>(100.00)</b> |
| <b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b> | <b>10,603,200</b> | <b>1,935,840</b> | <b>8,667,360</b>   | <b>447.73</b>   |

Keterangan :

FINAL

BONTANG, 23 Juli 2026

Penanggung Jawab UAKPA

KUASA PENGGUNA ANGGARAN



NIP 19710202200302200

## NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA PER 30

JUNI 2026 (DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORGANISASI : ( 04 ) Ditjen Badan Peradilan Agama

WILAYAH/PROVINSI : ( 1600 ) KALIMANTAN TIMUR

SATUAN : ( PENGADILAN AGAMA

KERJA 652081 ) BONTANG

Tgl Data : 14/07/26 6:47 AM

Tgl Cetak : 14/07/26 7:42 AM

Halaman : 1

lap\_neraca\_percobaan\_akrual\_satker\_poc

| KODE TRN | KODE AKUN | NAMA AKUN                                                           | DEBET      | KREDIT     |
|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 1        | 2         | 3                                                                   | 4          | 5          |
| 0.0      | 111825    | Kas Lainnya di Bendahara Penerimaan                                 | 10,603,200 | 0          |
| 0.0      | 212192    | Dana Pihak Ketiga                                                   | 0          | 10,603,200 |
| 0.0      | 313111    | Ditagihkan ke Entitas Lain                                          | 0          | 31,600,000 |
| 0.0      | 313121    | Diterima dari Entitas Lain                                          | 32,060,000 | 0          |
| 0.0      | 391111    | Ekuitas                                                             | 0          | 1,935,840  |
| 3.0      | 425232    | Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan | 0          | 3,080,000  |
| 3.0      | 425233    | Pendapatan Ongkos Perkara                                           | 0          | 10,675,000 |
| 3.0      | 425239    | Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya                          | 0          | 18,305,000 |
| 3.0      | 521114    | Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat                              | 750,000    | 0          |
| 3.0      | 522131    | Beban Jasa Konsultan                                                | 30,000,000 | 0          |
| 3.0      | 593111    | Beban Persediaan konsumsi                                           | 2,785,840  | 0          |
| JUMLAH   |           |                                                                     | 76,199,040 | 76,199,040 |

Keterangan :

FINAL

BONTANG, 23 Juli 2026

Penanggung Jawab UAKPA KUASA

PENGUNA ANGGARAN



RAKHMIAH  
NIP. 197102022003022003

# NERACA PERCOBAAN (BASIS KAS)

TINGKAT SATUAN KERJA PER 30  
JUNI 2026 (DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : ( 005 ) MAHKAMAH AGUNG  
UNIT ORGANISASI : ( 04 ) Ditjen Badan Peradilan Agama  
WILAYAH/PROVINSI : ( 1600 ) KALIMANTAN TIMUR  
SATUAN : ( PENGADILAN AGAMA  
KERJA 652081 ) BONTANG

Tgl Data : 14/07/26 6:37 AM

Tgl Cetak : 14/07/26 7:43 AM

Halaman : 1

lap\_neraca\_percobaan\_kas\_satker\_poc

| KODE TRN | KODE AKUN | NAMA AKUN                                                           | DEBET      | KREDIT     |
|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 1        | 2         | 3                                                                   | 4          | 5          |
| 0.0      | 303011    | DITAGIHKAN KE ENTITAS LAIN                                          | 0          | 31,600,000 |
| 0.0      | 303021    | DITERIMA DARI ENTITAS LAIN                                          | 32,060,000 | 0          |
| 3.0      | 425232    | Pendapatan Uang Meja (Leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan | 0          | 3,080,000  |
| 3.0      | 425233    | Pendapatan Ongkos Perkara                                           | 0          | 10,675,000 |
| 3.0      | 425239    | Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya                          | 0          | 18,305,000 |
| 3.0      | 521114    | Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat                            | 750,000    | 0          |
| 3.0      | 521811    | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi                           | 850,000    | 0          |
| 3.0      | 522130    | Belanja Jasa Konsultan                                              | 30,000,000 | 0          |
| JUMLAH   |           |                                                                     | 63,660,000 | 63,660,000 |

Keterangan :

FINAL

BONTANG, 23 Juli 2026

Penanggung Jawab UAKPA KUASA

PENGGUNA ANGGARAN

RAKHIMIAH  
NIP 197102022003022003

**LAPORAN BARANG PERSEDIAAN  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 JUNI 2026**

| KODE | U R A I A N | NILAI PER<br>30-06-2026 |
|------|-------------|-------------------------|
|------|-------------|-------------------------|

Keterangan :

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| 1. Persediaan senilai Rp. | 0 dalam kondisi rusak. |
| 2. Persediaan senilai Rp. | 0 dalam kondisi usang. |

Bontang, 23 Juli 2026  
Penanggung Jawab UAKPA KUASA  
Pengguna Anggaran  
  
RAKHMAH  
NIP 197102022003022003





**KEMENTERIAN KUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**PENGADILAN AGAMA BONTANG**

**INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN**

Sampai Dengan : JUNI

| No | Kode KPPN | Kode BA | Kode Satker | Uraian Satker            | Keterangan  | Kualitas Perencanaan Anggaran |                          | Kualitas Pelaksanaan Anggaran |                     |                      |                        | Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran | Nilai Total | Konversi Bobot | Dispensasi SPM (Pengurang) | Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot) |
|----|-----------|---------|-------------|--------------------------|-------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------|----------------|----------------------------|------------------------------------------|
|    |           |         |             |                          |             | Revisi DIPA                   | Deviasi Halaman III DIPA | Penyerapan Anggaran           | Belanja Kontraktual | Penyelesaian Tagihan | Pengelolaan UP dan TUP | Capaian Output                      |             |                |                            |                                          |
| 1  | 046       | 005     | 652081      | PENGADILAN AGAMA BONTANG | Nilai       | 100.00                        | 100.00                   | 100.00                        | 100.00              | 100.00               | 100.00                 | 100.00                              | 100.00      | 100%           | 0.00                       | 100.00                                   |
|    |           |         |             |                          | Bobot       | 10                            | 15                       | 20                            | 10                  | 10                   | 10                     | 25                                  |             |                |                            |                                          |
|    |           |         |             |                          | Nilai Akhir | 10.00                         | 15.00                    | 20.00                         | 10.00               | 10.00                | 10.00                  | 25.00                               |             |                |                            |                                          |
|    |           |         |             |                          | Nilai Aspek | 100.00                        |                          | 100.00                        |                     |                      |                        | 100.00                              |             |                |                            |                                          |

| KERTAS KERJA TELAHAH LAPORAN KEUANGAN<br>TINGKAT SATKER<br>PERIODE TA. 2026 SEMESTER<br>I                                                                                                                                         |                   |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Kode BA dan Nama K/L: ( 005) Mahkamah Agung                                                                                                                                                                                       |                   |                   |                   |
| Kode E4 dan Nama E4: (04) Dirjen Badan Peradilan Agama                                                                                                                                                                            |                   |                   |                   |
| Kode Wilayah dan Nama Wilayah: (1600) KALIMANTAN TIMUR                                                                                                                                                                            |                   |                   |                   |
| Kode Satker dan Nama Satker: (652081) PENGADILAN AGAMA BONTANG                                                                                                                                                                    |                   |                   |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                   |                   |
| <b>Objek Penelaahan</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>Kondisi LK</b> | <b>Seharusnya</b> |                   |
| <i>Beri tanda centang ( v) sesuai Laporan Keuangan. Jika tidak ada data, isi dengan N/A</i>                                                                                                                                       |                   |                   |                   |
| <i>Bila terisi pada kolom yang tidak seharusnya, agar diuraikan pada lembar lampiran</i>                                                                                                                                          |                   |                   |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                   |                   |
| <b>KELENGKAPAN LAPORAN KEUANGAN</b>                                                                                                                                                                                               |                   |                   |                   |
| <b>Kelengkapan Komponen Laporan Keuangan Pokok (Hardcopy)</b>                                                                                                                                                                     | <b>Ada</b>        | <b>Tidak</b>      | <b>Seharusnya</b> |
| 1. Pernyataan Tanggung Jawab                                                                                                                                                                                                      | √                 |                   | Ada               |
| 2. LRA, Neraca, LO dan LPE face                                                                                                                                                                                                   | √                 |                   | Ada               |
| 3. Catatan atas Laporan Keuangan                                                                                                                                                                                                  | √                 |                   | Ada               |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                   |                   |
| <b>Laporan Keuangan Tambahan</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>Ada</b>        | <b>Tidak</b>      | <b>Seharusnya</b> |
| 1. Neraca Percobaan Akrua                                                                                                                                                                                                         | √                 |                   | Ada               |
| 2. Neraca Percobaan Kas                                                                                                                                                                                                           | √                 |                   | Ada               |
| 3. Laporan Realisasi Pendapatan dan Belanja                                                                                                                                                                                       | √                 |                   | Ada               |
| <b>KESESUAIAN LAPORAN HARDCOPY DENGAN E-REKON&amp;LK</b>                                                                                                                                                                          |                   |                   |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Sama</b>       | <b>Tidak</b>      | <b>Seharusnya</b> |
| 1. Apakah semua face laporan (LRA, LO, LPE dan Neraca) sama dengan e-Rekon&LK termasuk perbandingan dengan tahun 2020?                                                                                                            | √                 |                   | Sama              |
| <i>Laporan Keuangan disusun menggunakan e-Rekon&amp;LK sehingga harus sama, apabila ada yang tidak sama, uraikan dalam Lampiran Telaah dan penyebabnya.</i>                                                                       |                   |                   |                   |
| <b>KESESUAIAN DENGAN PERSAMAAN DASAR AKUNTANSI</b>                                                                                                                                                                                |                   |                   |                   |
| <b>Neraca Balance</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>Ada</b>        | <b>Tidak</b>      | <b>Seharusnya</b> |
| 1. Adakah Satker Neracanya tidak balance ? Cek di e-Rekon&LK melalui menu "Daftar >> Neraca Tidak Balance "                                                                                                                       |                   | √                 | Tidak             |
| <b>Saldo antar Laporan</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>Sama</b>       | <b>Tidak</b>      | <b>Seharusnya</b> |
| 2. Apakah Nilai "Surplus/(Defisit)-LO" di LO = Nilai "Surplus/ (Defisit) - LO" di LPE                                                                                                                                             | √                 |                   | Sama              |
| 3. Apakah Saldo "Ekuitas Akhir" di LPE = "Saldo Ekuitas" di Neraca                                                                                                                                                                | √                 |                   | Sama              |
| <i>Apabila terjadi, biasanya karena ada akun-akun yang tidak ada dalam Referensi sehingga tidak terkalkulasi</i>                                                                                                                  |                   |                   |                   |
| <b>NERACA PERCOBAAN AKRUAL</b>                                                                                                                                                                                                    |                   |                   |                   |
| <b>PENGECEKAN SALDO YANG TIDAK NORMAL DAN TIDAK ADA REFERENSINYA</b>                                                                                                                                                              | <b>Ada</b>        | <b>Tidak</b>      | <b>Seharusnya</b> |
| 1. Adakah akun dengan uraian "null" atau "uraian tidak ada"? ( Cek di e-Rekon&LK, menu Daftar >> Akun Non Ref)                                                                                                                    |                   | √                 | Tidak             |
| 2. Adakah "Saldo Tidak normal"? (Cek e-Rekon&LK, menu "Daftar >> Saldo Tidak Normal"), kecuali akun "Beban Penyisihan Piutang" dan "Kas dan Bank BLU Belum Disahkan"                                                              |                   | √                 | Tidak             |
| <b>TELAHAH PER AKUN PADA NERACA PERCOBAAN</b>                                                                                                                                                                                     |                   |                   |                   |
| <b>AKUN ASET (1xxxxx)</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>Ada</b>        | <b>Tidak</b>      | <b>Seharusnya</b> |
| 1. Adakah akun Aset (1xxxxx) yang semestinya tidak terdapat di K/L tersebut, misal Persediaan Amunisi yang ada di Kementerian Kesehatan, atau persediaan Bansos di LIPI, atau Piutang BLU layanan Kesehatan di Kemenristek Dikti. |                   | √                 | Tidak             |
| 2. Adakah Akun 1111xx hingga 1115xx? (Kas Setara Kas yang boleh ada di KL hanya Akun dari 1116xx hingga 1119xx, selainnya adalah akun BUN)                                                                                        |                   | √                 | Tidak             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |       |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|------------|
| <b>Akun Dibayardimuka(prepaid) dan Uang Muka Belanja Khusus BUN(Transaksi Hibah, Bunga, Subsidi, Lain-lain, dan Transfer merupakan Transaksi BUN)</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ada | Tidak | Seharusnya |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Akun 114113/4/6/7 Belanja Pembayaran Bunga/Lain-lain/Hibah/Subsidi <b>dibayar dimuka (prepaid)</b>                                                                                                                                                                              |     | √     | Tidak      |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Akun 114214/5/6/8 <b>Uang Muka Belanja</b> Bunga/Subsidi/ Hibah/Lain-lain                                                                                                                                                                                                       |     | √     | Tidak      |
| <b>AKUN KEWAJIBAN (2xxxxx)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ada | Tidak | Seharusnya |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Akun 212114/6/9 Belanja Hibah/Utang/Lain-lain <b>Yang Masih Harus Dibayar</b>                                                                                                                                                                                                   |     | √     | Tidak      |
| <b>Telaah Akun Hibah Langsung Yang Belum Disahkan (akun 218211)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ya  | Tidak | Seharusnya |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Adakah saldo 218211-Hibah langsung yang belum disahkan pada awal tahun? ( <i>Cek di Neraca Percobaan saldo awal</i> )                                                                                                                                                           |     | √     | Ya/Tidak   |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Apabila terdapat Saldo Awal Akun 218211, Apakah Nilainya sama dengan Akun 391133-Pengesahan Hibah Langsung TAYL pada akhir tahun 2021? ( <i>untuk mengecek akun 391133, Cetak di Neraca Percobaan Tahunan 2021</i> )                                                            |     | √     | Ya         |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jika saldo awal akun 218211 <b>tidak sama</b> saldo akun 391133 di akhir tahun, apakah terdapat Hibah TAYL yang belum disahkan?                                                                                                                                                 |     | √     | Tidak      |
| <p><i>Sehubungan terbitnya Surat S-876/PB/2020 ttg Penyelesaian Hibah Langsung Bentuk Uang/Barang/Jasa/ Surat Berharga Tahun Anggaran Yang Lalu, satker yang memiliki hibah langsung TAYL diwajibkan untuk mengesahkan pendapatan hibahnya sehingga saldo akun hibah langsung yang belum disahkan pada laporan keuangan Tahunan adalah Hibah Tahun Anggaran Berjalan yang belum disahkan.</i></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |       |            |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jika ada akun 111827-Kas Lainnya dari Hibah Yang Belum disahkan, apakah nilainya ≤ akun 218211?                                                                                                                                                                                 |     | √     | Ya         |
| <b>AKUN EKUITAS (3xxxxx)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ada | Tidak | Seharusnya |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Adakah akun 391117-Penyesuaian Nilai Persediaan                                                                                                                                                                                                                                 |     | √     | Tidak      |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Adakah akun 391121-Ekuitas Transaksi Lainnya Kec. Di RRI, TVRI dan POLRI                                                                                                                                                                                                        |     | √     | Tidak      |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Adakah Saldo akun 391114-Revaluasi Aset Tetap                                                                                                                                                                                                                                   |     | √     | Ya         |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Adakah Saldo akun 391151-Koreksi atas Reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya                                                                                                                                                                                          |     | √     | Ada/Tidak  |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jika ada, Apakah Saldo akun 391151-Koreksi atas Reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya berasal dari transaksi reklasifikasi Aset Tetap /Aset Lainnya dengan masa manfaat yang berbeda dan/atau reklasifikasi persediaan menjadi aset ekstrasikompabel atau sebaliknya |     | √     | Ya         |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Apakah Saldo akun 391130-Pengesahan Hibah Langsung ≥ akun 111822-Kas Lainnya di Kementerian Negara/ Lembaga dari Hibah                                                                                                                                                          | √   |       | Ya         |
| <p><i>saldo akun 391151 hanya berasal dari selisih akumulasi penyusutan aset yang dilakukan reklas keluar dan reklas masuk. Nilai aset yang direklas keluar dan direklas masuk semestinya sama. Selisih transaksi reklas keluar dan reklas masuk aset tetap/persediaan bisa ditelusuri dari menu jurnal penyesuaian di Aplikasi E-rekon</i></p>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |       |            |
| <b>Akun 303221-Transfer Masuk (TM) dan akun 303211-Transfer Keluar (TK)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |       |            |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nilai absolut selisih Transfer Keluar dan Transfer Masuk pada excel Monitoring TK/TM e-Rekon&LK                                                                                                                                                                                 | 0   |       |            |
| <p><i>Selisih secara absolut diperoleh dari e-rekon&amp;LK (menu monitoring &gt;&gt; Transfer Masuk/Keluar), dengan mengurangkan kolom TK dengan kolom TM, kemudian hasilnya diabsolutkan (yang hasilnya negatif, dibuat positif). Apakah ada penjelasan secara manajemen penyebab selisih TKTM secara absolut tsb ?</i></p>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |       |            |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nilai selisih TK/TM secara Neto/Akun TK dikurang TM di Neraca Percobaan                                                                                                                                                                                                         | 0   |       |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |       |            |
| <b>AKUN PENDAPATAN (4xxxxx)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |       |            |
| <b>Akun Pendapatan Perpajakan (41xxxx)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ada | Tidak | Seharusnya |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Adakah akun 41xxxx-Pendapatan Perpajakan <i>kecuali BA.015.04</i> ?                                                                                                                                                                                                             |     | √     | Tidak      |
| <b>Ketepatan penggunaan Akun PNPB Baru (Kepdirjen 211/PB/2018 BAS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ada | Tidak | Seharusnya |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Adakah akun 423xxx                                                                                                                                                                                                                                                              |     | √     | Tidak      |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Adakah akun 421xxx khusus BUN? Yaitu 421111, 421211, 421621                                                                                                                                                                                                                     |     | √     | Tidak      |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Adakah akun 422xxx khusus BUN? Yaitu 4221xx                                                                                                                                                                                                                                     |     | √     | Tidak      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |      |       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------------|
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adakah akun 425xxx khusus BUN? Antara lain 425143, 425144, 425161, 425162, 425745, 425772, 425773, 425774, 425815, 425816, 425998                                            |      | √     | Tidak      |
| Akun Penerimaan Kembali Belanja Khusus BUN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                              | Ada  | Tidak | Seharusnya |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adakah Akun 425914/5/6/8/9 Penerimaan kembali belanja Kewajiban Utang/Subsidi/hibah/lain-lain/transfer TAYL                                                                  |      | √     | Tidak      |
| Pengecekan akun yang tidak sesuai karakteristik tupoksi entitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                              | Ada  | Tidak | Seharusnya |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adakah akun yang tidak normal keberadaannya?, misalnya pendapatan SIM/STNK/Kejaksaaan terdapat pada Kementerian Kesehatan                                                    |      | √     | Tidak      |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adakah akun 425719-Pendapatan Bunga Lainnya Di KL? seharusnya 425764-Pendapatan Jasa Lembaga Keuangan (Jasa Giro)                                                            |      | √     | Tidak      |
| Akun Pendapatan Hibah (43xxxx)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              | Ya   | Tidak | Seharusnya |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adakah akun 43xxxx-Pendapatan Hibah                                                                                                                                          |      | √     | Tidak      |
| Telaah Akun 491429 (Pendapatan Perolehan Aset Lainnya)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              | Ya   | Tidak | Seharusnya |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Apakah ada akun 491429-Pendapatan Perolehan Aset Lainnya?                                                                                                                    |      | √     | Ya/Tidak   |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jika ada, apakah benar? (Bukan karena salah pilih menu dalam aplikasi atau salah kode akun saat menjurnal?)                                                                  |      | √     | Ya/Tidak   |
| AKUN BELANJA (5xxxxx)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              | Ya   | Tidak | Seharusnya |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adakah akun 54/55/56/57xxxx (Beban Bunga, Subsidi, Hibah, lain-lain) ?                                                                                                       |      | √     | Tidak      |
| TELAAH TERKAIT BLU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              | Ada  | Tidak | Seharusnya |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adakah akun "Kas dan Bank BLU Belum Disahkan"                                                                                                                                |      | √     | Tidak      |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Apakah terdapat selisih transaksi resiprokal pada Aplikasi e-rekon? ( cek pada Aplikasi e-Rekon pada menu Monitoring Lainnya, Rekap Resiprokal )                             |      | √     | Tidak      |
| Jika TIDAK Memiliki Satker BLU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              | Ada  | Tidak | Seharusnya |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adakah akun 424xxx-Pendapatan BLU                                                                                                                                            |      | √     | Tidak      |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adakah akun 525xxx (Belanja Barang dan Jasa BLU)                                                                                                                             |      | √     | Tidak      |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adakah akun 527xxx (Belanja Modal BLU)                                                                                                                                       |      | √     | Tidak      |
| Telaah Akun 491511-Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan dan 593301 Beban Penyesuaian Nilai Persediaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              | Ya   | Tidak | Seharusnya |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Isi kolom di sebelah kanan saldo akun 491511                                                                                                                                 | Rp - |       |            |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Isi kolom di sebelah kanan saldo akun 593301                                                                                                                                 | Rp - |       |            |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Isi kolom di sebelah kanan hasil dari akun 491511 dikurangi akun 593301                                                                                                      | Rp - |       |            |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Apakah nilai angka 1, 2, dan 3 diatas normal ? Tidak terlalu besar atau terlalu kecil?                                                                                       |      | √     | Tidak      |
| Untuk mengetahui apakah selisih tsb. Wajar, dapat dengan cara: membandingkan dengan tahun lalu, men-sort ascending per satker dan menelaah apakah normal (misalnya satker kecil namun nilainya lebih besar dari Satker Besar), atau membuat benchmark per Satker kecil/satker besar dan cara2 lainnya.                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                              |      |       |            |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adakah akun 491511/593301 yang berasal dari transaksi Reklas Keluar (K10)/Reklas Masuk (M07)                                                                                 |      | √     | Tidak      |
| Jenis Transaksi K10-Reklas Keluar dan M07-Reklas Masuk seharusnya menghasilkan akun "391151-Koreksi atas Reklasifikasi Persediaan/Aset Tetap/Aset Lainnya". Jika masih terdapat Jenis transaksi tersebut yang menghasilkan 491511/593301, satker tersebut belum melakukan update Aplikasi persediaan dan melakukan pengiriman ulang dari bulan januari. Untuk menelusuri dapat dilakukan dengan mencetak excel "Jurnal Umum Penyesuaian" di menu "daftar" di Aplikasi e-Rekon kemudian filter Jenis Transaksi K10/M07 |                                                                                                                                                                              |      |       |            |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Apakah terdapat pengeluaran belanja untuk Penanganan Pandemi Covid-19?                                                                                                       | √    |       | Ya/Tidak   |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Apabila terdapat pengeluaran belanja dalam rangka Penanganan Pandemi Covid-19, apakah belanja tersebut sudah menggunakan kode akun khusus untuk Penanganan Pandemi Covid-19? | √    |       | Ya         |
| LAPORAN OPERASIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              |      |       |            |
| Pengecekan Pos/Akun yang tidak boleh ada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              | Ada  | Tidak | Seharusnya |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adakah pendapatan Perpajakan (Kecuali BA.015)                                                                                                                                |      | √     | Tidak      |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adakah pendapatan Hibah                                                                                                                                                      | √    |       | Ada        |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adakah beban bunga                                                                                                                                                           |      | √     | Tidak      |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adakah beban subsidi                                                                                                                                                         |      | √     | Tidak      |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Adakah beban hibah                                                                                                                                                           |      | √     | Tidak      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                            |     |       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|------------|
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Adakah beban transfer                                                                                                                                                      |     | √     | Tidak      |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Adakah beban lain-lain                                                                                                                                                     |     | √     | Tidak      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                            |     |       |            |
| Pengecekan saldo Normal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            | Ada | Tidak | Seharusnya |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Adakah akun "null" atau tidak ada uraiannya ( saldo akun "null" biasanya disebabkan karena belum dilakukan update aplikasi )                                               |     | √     | Tidak      |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Apakah seluruh akun bernilai positif, kecuali Beban Penyisihan Piutang                                                                                                     | √   |       | Ya         |
| Seluruh Akun LO Nilai Normalnya adalah Positif (baik pada Kegiatan Operasional, Non Operasional maupun Pos Luar Biasa), kecuali beban penyisihan piutang <b>dapat</b> bernilai negatif. (yang harus positif adalah akunnya, sedangkan penjumlahan/sub penjumlahan pada LO dapat bernilai Negatif).                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |     |       |            |
| Kebenaran Beban Penyisihan Piutang sesuai Perdirjen 43/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                            | Ya  | Tidak | Seharusnya |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Saldo Awal Penyisihan Piutang (Jk.Pendek dan Jk.Panjang) - Saldo Akhir Penyisihan Piutang (Jk.Pendek dan Jk.Panjang) = Beban Penyisihan Piutang LO                         | √   |       | Ya         |
| Jika hasil diatas "tidak", maka cek apakah ada penghapusan piutang dan/atau koreksi piutang senilai selisih diatas. Jika tidak ada, kemungkinan salah dalam menjurnal penyisihan piutang.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |     |       |            |
| LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |     |       |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                            | Ada | Tidak | Seharusnya |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Apakah ada saldo pos "Selisih Revaluasi Aset"                                                                                                                              |     | √     | Tidak      |
| Jika ada, telusuri saldo tersebut terdapat di satker mana melalui aplikasi e-rekon kemudian pastikan kebenaran dokumen sumbernya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |     |       |            |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pada LPE, apakah "Ekuitas Awal" + "Kenaikan/Penurunan Ekuitas" = "Ekuitas Akhir"                                                                                           | √   |       | Sama       |
| Apabila perhitungan no.2 menghasilkan "tidak sama" berarti ada Satker melakukan jurnal menggunakan akun 391111                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                            |     |       |            |
| Pengecekan akun koreksi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            | Ya  | Tidak | Seharusnya |
| Cek seluruh akun koreksi yaitu 391113, 391114, 391116, 391118 dan 391119                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |     |       |            |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Apakah terdapat pengungkapan yang memadai atas akun koreksi dimaksud ?                                                                                                     | √   |       | Ya         |
| Contoh 1 : Pengungkapan 391116 (Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi) senilai Rp 151.500.000 disebabkan oleh Transaksi Saldo Awal (100) senilai Rp100.000.000, Transaksi Koreksi Nilai/Kuantitas (204) Rp 51.500.000 dengan dokumen sumber BAST.                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |     |       |            |
| Contoh 2 : Pengungkapan akun 391119-Koreksi lainnya senilai Rp 23.500.000 disebabkan oleh adanya kesalahan pencatatan utang senilai Rp23.000.000 dan pencatatan piutang senilai 500.000 di tahun anggaran yang lalu sehingga dilakukan dikoreksi di tahun                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                            |     |       |            |
| NERACA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                            |     |       |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                            | Ya  | Tidak | Seharusnya |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Apakah Kas Di Bendahara Pengeluaran = Uang Muka dari KPPN                                                                                                                  | √   |       | Ya         |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Apakah ada Penjurnalan akun "Belum Diregister" yang dipasangkan dengan beban ?                                                                                             |     | √     | Tidak      |
| Pastikan tidak terdapat jurnal manual yang dilakukan oleh operator dalam rangka menghilangkan Akun belum diregister dengan memasangkannya dengan akun beban yang disebabkan karena kesalahan akun belanja. Jurnal tersebut dapat ditelusuri dengan mencetak excel "Jurnal Umum Penyesuaian" di menu "daftar" di Aplikasi e-Rekon kemudian memilih jenis jurnal "ALL" atau "JRNADJ" dan "JRNUMUM", kemudian filter kode akun register (D/K) dan Akun Beban (D/K) |                                                                                                                                                                            |     |       |            |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dari kolom perbandingan antara 30 Juni 2021 dengan 30 Juni 2020 adakah Kenaikan/ Penurunan nilai per pos Neraca yang tidak wajar (terlalu tinggi/rendah) tanpa penjelasan? |     | √     | Tidak      |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Normalnya total ASET akan naik dibanding Semester I 2020, Apakah demikian?                                                                                                 | √   |       | Ya         |
| TELAAH ANTAR LAPORAN KEUANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            |     |       |            |
| Jika Jawaban awal "ADA", maka jawaban sub pertanyaan seharusnya "ADA", sebaliknya, bila jawaban awal "TIDAK", maka jawaban sub pertanyaan seharusnya juga "TIDAK"                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |     |       |            |
| Pengecekan Saldo Kas di Bendahra Pengeluaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            | Ya  | Tidak | Seharusnya |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Apakah Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran = LPJ Bendahara dan Aplikasi Silabi ?                                                                                            | √   |       | Ya         |
| Pengecekan telah melakukan penyisihan piutang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            | Ada | Tidak | Seharusnya |

|                                                                                                                                                                                                            |                  |              |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|-------------------|
| 2. Ada Akun Piutang/Piutang TP/Piutang TGR (Neraca) maka akan ada akun:                                                                                                                                    |                  | √            | Ada/Tidak         |
| - Penyisihan Piutang/Penyisihan Bagian Lancar TP/TGR/Penyisihan TP/TGR (Neraca)                                                                                                                            |                  | √            | Ada               |
| - Beban Penyisihan Piutang (di LO)                                                                                                                                                                         |                  | √            | Ada               |
| <b>Pengecekan telah melakukan reklasifikasi piutang jk. Panjang</b>                                                                                                                                        | <b>Ada</b>       | <b>Tidak</b> | <b>Seharusnya</b> |
| 3. Ada akun Piutang Jangka Panjang (TP/TGR/Lainnya) maka akan ada akun:                                                                                                                                    |                  | √            | Ada/Tidak         |
| - Bagian Lancar Piutang Jangka Panjang                                                                                                                                                                     |                  | √            | Ada               |
| <b>Pengecekan persediaan</b>                                                                                                                                                                               | <b>Ada</b>       | <b>Tidak</b> | <b>Seharusnya</b> |
| 4. Ada persediaan (Neraca) maka akan ada akun:                                                                                                                                                             | √                |              | Ada/Tidak         |
| - Beban Persediaan (di LO)                                                                                                                                                                                 | √                |              | Ada               |
| - 491511-Pendapatan Penyesuaian Persediaan di Neraca Percobaan                                                                                                                                             | √                |              | Ada/Tidak         |
| - 593301-Beban Penyesuaian Persediaan di Neraca Percobaan                                                                                                                                                  | √                |              | Ada/Tidak         |
| <b>Pengecekan penyusutan aset tetap</b>                                                                                                                                                                    | <b>Ada</b>       | <b>Tidak</b> | <b>Seharusnya</b> |
| 5. Ada Aset Tetap/Aset Lainnya (Neraca) maka akan ada akun:                                                                                                                                                | √                |              | Ada/Tidak         |
| - Akumulasi AT/AL (Neraca)                                                                                                                                                                                 | √                |              | Ada               |
| - Beban Penyusutan/Amortisasi (di LO)                                                                                                                                                                      | √                |              | Ada               |
| <i>Mulai tahun 2018 dengan e-Rekon&amp;LK G2 dimungkinkan ada Satker yang lupa melakukan penyusutan/amortisasi Semester II</i>                                                                             |                  |              |                   |
| <b>Pengecekan Beban Diserahkan ke Masyarakat &amp; Beban Bansos</b>                                                                                                                                        | <b>Ada</b>       | <b>Tidak</b> | <b>Seharusnya</b> |
| 6. Adakah beban barang diserahkan ke Masyarakat?                                                                                                                                                           |                  | √            | Ya/Tidak          |
| Jika Ya, adakah realisasi akun 526xxx pada neraca percobaan kas ?                                                                                                                                          |                  | N/A          | Ya                |
| 7. Adakah beban bansos?                                                                                                                                                                                    |                  | √            | Ya/Tidak          |
| Jika Ya, adakah realisasi akun 57xxxx pada neraca percobaan kas ?                                                                                                                                          |                  | N/A          | Ya                |
| <b>Pengecekan Jurnal Akrua</b>                                                                                                                                                                             | <b>Ada</b>       | <b>Tidak</b> | <b>Seharusnya</b> |
| 8. Adakah realisasi pendapatan Sewa di Neraca Percobaan Kas (425130/2/3 atau 42492x)?                                                                                                                      | √                |              | Ada/Tidak         |
| - Adakah akun 219211-Pendapatan sewa diterima Dimuka pada Neraca ?                                                                                                                                         |                  | √            | Ada/Tidak         |
| 9. Adakah realisasi 522141-Belanja Sewa di Neraca Percobaan Kas ( ) ?                                                                                                                                      | √                |              | Ada/Tidak         |
| - Adakah belanja Barang dibayar dimuka pada Neraca                                                                                                                                                         |                  | √            | Ada/Tidak         |
| 10. Adakah realisasi belanja Jasa Listrik/telepon/air di Neraca Percobaan Kas (522111/2/3/9) ?                                                                                                             | √                |              | Ada/Tidak         |
| - Ada Belanja Barang yang masih harus dibayar pada Neraca                                                                                                                                                  | √                |              | Ada               |
| <b>KESESUAIAN DENGAN L-BMN</b>                                                                                                                                                                             |                  |              |                   |
|                                                                                                                                                                                                            |                  |              |                   |
| <b>Rekon Internal LKKL dengan L-BMN</b>                                                                                                                                                                    | <b>Ya/Ada</b>    | <b>Tidak</b> | <b>Seharusnya</b> |
| 1. Apakah ada selisih Saldo pada Rekon Internal Sawal di e-Rekon&LK?                                                                                                                                       |                  | √            | Tidak             |
| 2. Apakah ada selisih Saldo pada Rekon Internal Bulan Juni 2021 di e-Rekon&LK?                                                                                                                             |                  | √            | Tidak             |
| <i>Pada e-Rekon&amp;LK G2 lihat menu "Monitoring BMN&gt;&gt; Rekap Rekon Internal dan Rekap Rekon Internal Sawal"</i>                                                                                      |                  |              |                   |
| 3. Apakah menurut e-Rekon-lk terdapat Jurnal Tidak lazim (menu Daftar >> Jurnal Tidak Lazim) yaitu jurnal dengan akun Persediaan/Aset yang seharusnya hanya kiriman dari Aplikasi SIMAK ?                  |                  | √            | Tidak             |
| 4. Jika ada, apakah jurnal tersebut telah benar?                                                                                                                                                           |                  |              | Ya                |
| <b>Validasi Transaksi BMN Pada Aplikasi e-Rekon</b>                                                                                                                                                        | <b>Ada</b>       | <b>Tidak</b> | <b>Seharusnya</b> |
| 1. Apakah terdapat transaksi BMN yang terkena validasi pada Aplikasi e-Rekon&LK yang meliputi , Nilai Perolehan Minus, Nilai Buku Minus dll. ( Masuk ke Aplikasi e-Rekon&LK, kemudian pilih "daftar BMN" ) | √                |              |                   |
|                                                                                                                                                                                                            |                  |              |                   |
| <b>MENU DAFTAR BMN</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Seharusny</b> | <b>Ya</b>    | <b>Tidak</b>      |
| 1 Adakah Nilai Perolehan Minus (Intrakomptabel)?                                                                                                                                                           | Tidak            |              | √                 |
| 2 Berapa NUP BMN dengan Nilai Perolehan Minus? (diisi jumlah NUP)                                                                                                                                          | -                |              |                   |

|                                                                                                                                                                                                    |        |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|------------|
| 3 Berapa Total Nilai BMN dengan Nilai Perolehan Minus? (diisi nilai rupiahnya)                                                                                                                     | -      |       |            |
| 4 Adakah Nilai Buku Minus (Intrakomptabel)?                                                                                                                                                        | Tidak  |       | √          |
| 5 Berapa NUP BMN dengan Nilai Perolehan Minus? (diisi jumlah NUP)                                                                                                                                  | -      |       |            |
| 6 Berapa Total Nilai BMN dengan Nilai Perolehan Minus? (diisi nilai rupiahnya)                                                                                                                     | -      |       |            |
| <b>LAPORAN REALISASI ANGGARAN</b>                                                                                                                                                                  |        |       |            |
|                                                                                                                                                                                                    | Ada    | Tidak | Seharusnya |
| 1. Adakah Pagu Minus? ( <i>Cek melalui e-Rekon-lk menu daftar &gt;&gt; pagu minus</i> )                                                                                                            |        | √     | Tidak      |
| 2. Adakah uraian jenis belanja " <i>tidak ada</i> " pada Neraca Percobaan Kas?                                                                                                                     |        | √     | Tidak      |
| <b>Pengecekan TDK</b>                                                                                                                                                                              |        |       |            |
| 1. Adakah TDK Belanja Netto baik di Satker Aktif, Tidak Aktif Bersaldo dan tidak aktif tidak bersaldo                                                                                              |        | √     | Tidak      |
| 2. Adakah TDK Pendapatan Netto di Satker Aktif, Tidak Aktif dan tidak aktif bersaldo ?                                                                                                             |        | √     | Tidak      |
| 3. Adakah TDK Pendapatan MPHL-BJS                                                                                                                                                                  |        | √     | Tidak      |
| 4. Adakah TDK Kas di Bendahara BLU baik di Satker Aktif, Tidak Aktif Bersaldo dan tidak aktif tidak bersaldo                                                                                       |        | √     | Tidak      |
| 5. Adakah TDK Kas di Bendahara Pengeluaran baik di Satker Aktif, Tidak Aktif Bersaldo dan tidak aktif tidak bersaldo                                                                               |        | √     | Tidak      |
| 6. Adakah TDK Kas Hibah baik di Satker Aktif, Tidak Aktif Bersaldo dan tidak aktif tidak bersaldo                                                                                                  |        | √     | Tidak      |
| <i>e-Rekon&amp;LK Menu Monitoring &gt;&gt; Transaksi Dalam Konfirmasi" atas seluruh jenis TDK baik pada Satker DIPA Aktif, Tidak Aktif Bersaldo dan tidak aktif tidak bersaldo</i>                 |        |       |            |
| <b>SATKONS dan PENGAWASAN TEMUAN BPK TAHUN-TAHUN SEBELUMNYA</b>                                                                                                                                    |        |       |            |
| Telaah ini bertujuan meminimalisir adanya temuan tahun lalu yang belum diselesaikan dan terjadinya temuan yang berulang. Dibawah ini adalah contoh-contoh telaahnya.                               |        |       |            |
| <b>Satker Konsolidasian</b>                                                                                                                                                                        | Ya     | Tidak | Seharusnya |
| 1. Apakah Jurnal tahun 2020 telah diselesaikan (Dinihilkan) ?                                                                                                                                      | √      |       |            |
| 2. Apakah telah dilakukan Jurnal Take-In Reval dengan benar ?                                                                                                                                      | √      |       |            |
| <i>Cek kebenaran apabila ada Jurnal baru di Tahun 2020</i>                                                                                                                                         |        |       |            |
| <b>Pertanyaan berdasarkan temuan-temuan BPK tahun-tahun lalu (Disesuaikan dengan kondisi masing-masing satker)</b>                                                                                 | Ya     | Tidak | Seharusnya |
| 1. Apakah sudah dibuat Berita Acara Stock Opname Persediaan ?                                                                                                                                      | √      |       | Ya         |
| 2. Apakah semua jurnal manual di SAIBA telah dibuatkan Memo Penyesuaian beserta dokumen pendukung terkait?                                                                                         | √      |       | Ya         |
| 3. Masih adakah kesalahan akun belanja Persediaan                                                                                                                                                  |        | √     | Tidak      |
| 4. Apakah PNPB telah disetor tepat pada waktunya (tidak terlambat)                                                                                                                                 |        | N/A   | Ya         |
| 5. Adakan PNPB digunakan langsung?                                                                                                                                                                 |        | √     | Tidak      |
| 6. Apakah seluruh pendapatan dan Belanja BLU telah disahkan (di-SP3B-BLUkan)?                                                                                                                      |        | N/A   | Ya         |
| 7. Apakah seluruh hibah langsung telah disahkan (di-SP2HL-kan)?                                                                                                                                    | √      |       | Ya         |
| 8. ....                                                                                                                                                                                            |        |       | Ya         |
| <b>CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN</b>                                                                                                                                                               |        |       |            |
| <b>Kesesuaian antara Face Laporan dan CaLK</b>                                                                                                                                                     | Sama   | Tidak | Seharusnya |
| 1. Rincian yang ada di CaLK sama dengan LKKL (Neraca Percobaan)                                                                                                                                    | √      |       | Sama       |
| <i>Masih sering ditemukan kesalahan ketik nilai2 yang seharusnya dituliskan di CaLK.</i>                                                                                                           |        |       |            |
| <b>Kecukupan pengungkapan pada CaLK (Bila akun tsb ada)</b>                                                                                                                                        | Ya/Ada | Tidak | Seharusnya |
| 2. Apakah pengungkapan Revaluasi BMN telah sesuai baik pada Penjelasan Umum, LO, LPE dan Neraca ?                                                                                                  | √      |       | Ya         |
| 3. Apakah pengungkapan dan ikhtisar Transaksi yang bersumber dari PHLN (Pinjaman dan/atau Hibah Luar Negeri) telah secara memadai sesuai format ?                                                  | √      |       | Ya         |
| 4. Apakah pengungkapan KDP telah sesuai?                                                                                                                                                           | √      |       | Ya         |
| 5. Apakah ada penjelasan akun "Dana Yang Dibatasi Penggunaannya" ?                                                                                                                                 | √      |       | Ada        |
| <i>Akun Kas dan Akun lainnya yang substansinya merupakan Kas adalah akun yang "sensitif", pastikan kebenaran seluruh akun tsb., bila perlu bandingkan dengan LPJ Bendahara dan Rekening Koran.</i> |        |       |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |              |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|-------------------|
| 7. Apakah terdapat penjelasan akun Hibah Langsung yang Belum Disahkan ?                                                                                                                                                                                                        |            |              | Ya                |
| 8. Apakah format dan penjelasan akun-akun LPE telah sesuai? Terutama penjelasan akun Koreksi?                                                                                                                                                                                  |            |              | Ya                |
| 9 Apakah belanja dalam rangka penanganan Pandemi Covid-19 telah dijelaskan dalam CaLK?                                                                                                                                                                                         |            |              | Ya                |
| <b>ANALISIS LAINNYA</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |            |              |                   |
| <b>Analisis Laporan Keuangan Lainnya</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ya</b>  | <b>Tidak</b> | <b>Seharusnya</b> |
| 1. Apakah Realisasi Belanja 51 + 525111 = Beban Pegawai pada Laporan Operasional                                                                                                                                                                                               |            |              | Ya                |
| 2. Apakah realisasi belanja 53 = (Pembelian Aset Tetap+Perolehan KDP+Pengembangan KDP)- Hibah Langsung Barang                                                                                                                                                                  |            |              | Ya                |
| 3. Apakah Beban Penyusutan/Amortisasi = Akumulasi Penyusutan/Amortisasi 2021 - Saldo Awal Penyusutan/Amortisasi 2021                                                                                                                                                           |            |              | Ya                |
| 4. Apakah Beban Persediaan = Saldo Awal + Pembelian - Saldo Akhir ( <i>rumus perhitungan beban persediaan terlampir</i> )                                                                                                                                                      |            |              | Ya                |
| <b>Pengungkapan Dampak dan Penanganan Pandemi COVID-19</b>                                                                                                                                                                                                                     |            |              |                   |
| <b>Kecukupan pengungkapan pada CaLK - LRA</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Ada</b> | <b>Tidak</b> |                   |
| 1. Apakah terdapat pengungkapan atas <i>Refocussing</i> kegiatan/Realokasi anggaran/Revisi DIPA terkait penanganan Pandemi Covid-19                                                                                                                                            |            | √            |                   |
| 2. Jika terdapat <i>Refocussing</i> kegiatan/Realokasi anggaran/Revisi DIPA terkait penanganan Pandemi Covid-19, berapa nominal perubahannya (kenaikan/penurunan) pada total anggaran K/L                                                                                      | Rp         |              |                   |
| 3. Apakah terdapat pengungkapan atas perubahan Estimasi Pendapatan (Pajak dan/atau PNBP) sebagai dampak Pandemi Covid-19                                                                                                                                                       |            | √            |                   |
| 4. Apakah terdapat pengungkapan atas realisasi Pendapatan (Pajak dan/atau PNBP) khususnya sebagai dampak Pandemi Covid-19                                                                                                                                                      |            | √            |                   |
| 5. Apakah terdapat pengungkapan atas realisasi Belanja dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 dengan menggunakan akun Non penanganan pandemi Covid-19                                                                                                                        |            | √            |                   |
| 6. Apakah terdapat pengungkapan atas realisasi Belanja dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 dengan menggunakan akun penanganan pandemi Covid-19                                                                                                                            |            | √            |                   |
| <b>Kecukupan pengungkapan pada CaLK - Laporan Operasional</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>Ada</b> | <b>Tidak</b> |                   |
| 7. Apakah terdapat pengungkapan atas perubahan Realisasi Pendapatan - LO (Pajak dan/atau PNBP) sebagai dampak Pandemi Covid-19                                                                                                                                                 |            | √            |                   |
| 8. Apakah terdapat pengungkapan atas realisasi Beban dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 dengan menggunakan akun Non penanganan pandemi Covid-19                                                                                                                          |            | √            |                   |
| 9. Apakah terdapat pengungkapan atas realisasi Beban dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 dengan menggunakan akun penanganan pandemi Covid-19                                                                                                                              |            | √            |                   |
| <b>Kecukupan pengungkapan pada CaLK - Laporan Perubahan Ekuitas</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>Ada</b> | <b>Tidak</b> |                   |
| 10. Apakah terdapat pengungkapan atas Transaksi Antar Entitas berupa Transfer Masuk – Transfer Keluar, dapat berupa pengiriman barang persediaan, peralatan dan mesin berupa alat kesehatan, dan/atau jenis-jenis BMN lainnya yang spesifik untuk penanganan pandemi COVID-19. |            | √            |                   |
| 11. Apakah terdapat pengungkapan atas realisasi pengesahan hibah langsung baik berupa uang, barang, maupun jasa yang diterima oleh K/L dalam rangka penanganan pandemi COVID-19                                                                                                |            | √            |                   |
| <b>Kecukupan pengungkapan pada CaLK - Neraca</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>Ada</b> | <b>Tidak</b> |                   |
| 12. Apakah terdapat pengungkapan atas Pos Aset, antara lain :                                                                                                                                                                                                                  |            | √            |                   |
| a. Kenaikan/penurunan Piutang sebagai dampak pandemi Covid-19                                                                                                                                                                                                                  |            | √            |                   |







**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN  
PADA SATKER 652081  
SAMPAI DENGAN PERIODE 2026-06**

| No | Jenis Rekon                                          | Nilai SPAN | Nilai SAKTI | Selisih |
|----|------------------------------------------------------|------------|-------------|---------|
| 1  | Pagu Belanja                                         | 51,600,000 | 51,600,000  | 0       |
| 2  | Belanja                                              | 31,600,000 | 31,600,000  | 0       |
| 3  | Pengembalian Belanja                                 | 0          | 0           | 0       |
| 4  | Estimasi Pendapatan                                  | 43,090,000 | 43,090,000  | 0       |
| 5  | Pendapatan Bukan Pajak                               | 32,060,000 | 32,060,000  | 0       |
| 6  | Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak                  | 0          | 0           | 0       |
| 7  | Pengembalian Pajak                                   | 0          | 0           | 0       |
| 8  | Mutasi Uang Persediaan                               | 0          | 0           | 0       |
| 9  | Kas di Bendahara Pengeluaran                         | 0          | 0           | 0       |
| 10 | Kas pada Badan Layanan Umum                          | 0          | 0           | 0       |
| 11 | Kas Lainnya di K/L dari Hibah                        | 0          | 0           | 0       |
| 12 | Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga | 0          | 0           | 0       |

*Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 13 Juli 2026*





**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA SAMARINDA  
PENGADILAN AGAMA BONTANG**

Jalan Awang Long No. 69 Bontang Baru, Bontang Utara, Kota Bontang  
Telp. 0548-23001 – WhatsApp 0813-51256098  
<http://www.pa-bontang.go.id/> Surel: [kantor.pabontang@gmail.com](mailto:kantor.pabontang@gmail.com)

**SURAT PENGANTAR**

NOMOR : 250/SEK.PA.W17-A6/KU1.0.1/VII/2026

Kepada

Yth: Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Samarinda

Di -

Samarinda

| NO | JENIS SURAT                                              | BANYAKNYA       | KETERANGAN                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Pengiriman:<br>LK Semester I satker 652081<br>tahun 2026 | 1 (satu) Bundel | Disampaikan dengan hormat agar<br>dapat digunakan sebagaimana<br>mestinya. Terima Kasih<br>. |

Bontang, 23 Juli 2026

Sekretaris,

**Dra. Rakhmiah, M.H.**

**NIP. 197102022003022003**