

Form LPJ Penerimaan	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENERIMAAN Periode : September 2021	Tahun Anggaran 2021
--------------------------------	--	--------------------------------

Kementerian/Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG
Unit Organisasi : (01) Badan Urusan Administrasi
Provinsi/Kab/Kota : (54) KOTA BONTANG
Satuan Kerja : (652080) PENGADILAN AGAMA BONTANG
Alamat dan Telp. : Jalan Awang Long Nomor 69
Tahun Anggaran : 2021
KPPN : (046) SAMARINDA

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp 0,00 dan Nomor Bukti terakhir Nomor: ---

No. (1)	Jenis Buku Pembantu (2)	Saldo Awal (3)	Penambahan (4)	Pengurangan (5)	Saldo Akhir (6)
A.	BP Kas	0,00	0,00	0,00	0,00
	1. BP Kas (tunai dan bank)	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Buku Pembantu	0,00	0,00	0,00	0,00
	1. Buku Pembantu PNPB	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Buku Pembantu Lain-Lain	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Keadaan kas pada akhir bulan pelaporan

1. Uang Tunai di brankas	RP.	0,00
2. Uang di rekening bank (terlampir Daftar Rincian Kas di Rekening)	RP.	0,00 (-)
3. Jumlah kas	RP.	0,00

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas (I.A 1 kolom (6))	RP.	0,00
2. Jumlah Kas (II.3)	RP.	0,00 (-)
3. Selisih Kas	RP.	0,00

IV. Saldo Uang yang Sudah Menjadi Hak Negara

1. Saldo Awal	RP.	0,00
2. Penerimaan yang sudah menjadi hak negara bulan ini	RP.	0,00 (-)
3. Jumlah Penerimaan Negara	RP.	0,00
4. Setoran atas penerimaan yang sudah menjadi hak negara bulan ini	RP.	0,00 (-)
Saldo Akhir	RP.	0,00

V. Hasil rekonsiliasi internal dengan UAKPA

1. Penyetoran menurut Pembukuan Bendahara	RP.	0,00
2. Penyetoran menurut UAKPA (sesuai bukti setor)	RP.	0,00 (-)
3. Selisih	RP.	0,00

VI. Penjelasan selisih kas dan/atau selisih pembukuan (apabila ada):

- Tidak Ada --
- Tidak Ada --

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran,

PENTAES SURJONO, S.H., M.H.
NIP. 197108132003121001

Bontang, 05 Oktober 2021
Kasubag Perencanaan, TI, & Pelaporan,

AWALUDDIN NUR, S.HI
NIP. 198411192011011012

*DAFTAR RINCIAN KAS DI REKENING
BENDAHARA PENERIMAAN SATKER 652080
PERIODE : SEPTEMBER 2021

No.	Nomor Rekening	Nama Rekening	Nama Bank	Kode Rek.**	Surat Izin		Saldo
					Nomor	Tanggal	
1	-	-	-	-	-	- -	0,00

* Lampiran ini adalah bagian tidak terpisahkan dari LPJ Bendahara

** Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran, 21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 999 untuk Rekening Lainnya

Bendahara Penerimaan,

AWALUDDIN NUR, S.HI
NIP. 198411192011011012

LAPORAN SALDO REKENING
PER PERIODE : SEPTEMBER 2021

No.	Nomor Rekening	Nama Rekening	Bank/Kantor Pos	Kode Rek.	Surat Izin		Tanggal Transaksi Terakhir	Saldo	Keterangan
					Nomor	Tanggal			
1	-	-	-	-	-	--	--	0,00	

Kepala Kantor,

PENTAEDI SURJONO, S.H., M.H.
NIP. 197108132003121001

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS DAN REKONSILIASI

Pada hari ini, Selasa tanggal Lima Oktober Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Penerimaan dengan nomor rekening: Terlampir, dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar Rp. 0,00 dan nomor bukti terakhir: .

Adapun hasil pemeriksaan kas adalah sebagai berikut:

I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara :

A. Saldo Kas Bendahara Penerimaan

1. Saldo BP Kas Tunai	RP.	0,00
2. Saldo BP Kas Bank	RP.	0,00
<hr/>		
3. Saldo Kas	RP.	0,00

B. Saldo Kas tersebut pada huruf A, terdiri dari :

1. Buku Pembantu PNB		0,00
2. Buku Pembantu Lain-Lain		0,00
<hr/>		
Jumlah (B)	RP.	0,00

C. Selisih Pembukuan (A.3 - B)	RP.	0,00
--------------------------------	-----	------

II. Hasil Pemeriksaan Kas :

A. Kas yang dikuasai Bendahara :

1. Uang Tunai di Brankas Bendahara	RP.	0,00
2. Uang di Rekening Bank Bendahara	RP.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah Kas (A.1 + A.2)	RP.	0,00

B. Selisih Kas (I.A.1 - II.A.3)	RP.	0,00
---------------------------------	-----	------

III. Hasil Rekonsiliasi Internal (Bendahara dengan UAKPA):

A. Pembukuan Menurut Bendahara :

1. Penerimaan yang telah disetorkan	RP.	0,00
2. Penerimaan yang belum disetorkan	RP.	0,00
<hr/>		
3. Jumlah (A1+A2)	RP.	0,00

B. Pembukuan menurut UAKPA	RP.	0,00
----------------------------	-----	------

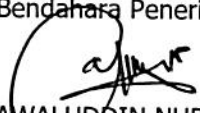
C. Selisih Pembukuan Bendahara dengan UAKPA (A3 - B)	RP.	0,00
--	-----	------

IV. Penjelasan atas Selisih

A. Selisih Kas (II.B)

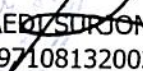
B. Selisih Pembukuan (III.C)

Yang diperiksa,
Bendahara Penerimaan,


AWALUDDIN NUR, S.HI
NIP. 198411192011011012

Bontang, 5 Oktober 2021

Yang Memeriksa,
SEKRETARIS,


PENTAERI SURJONO, S.H., M.H.
NIP. 197108132003121001



BUKU KAS UMUM


Tahun Anggaran : (2021)
Kementerian / Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG
Unit Organisasi : (01) Badan Urusan Administrasi
Provinsi/Kabupaten/Kota : (16.54) KOTA BONTANG
Satuan Kerja : (652080) PENGADILAN AGAMA BONTANG

Alamat : JALAN AWANG LONG NOMOR 69


KPPN : (046) SAMARINDA
Dokumen : (01) DIPA
Nomor/Tanggal Dokumen : DIPA-005.01.2.652080/2021 Tanggal 23-11-2020

Bontang, 05-10-2021

Kasubag Perencanaan, TI, & Pelaporan,


AWALUDDIN NUR, S.HI
NIP. 198411192011011012


Mengetahui,
SEKRETARIS


PENTAEDY SURJONO, S.H., M.H.
NIP. 197108132003121001

BUKU KAS UMUM

Periode : Tanggal 01-09-2021 Sd 30-09-2021

Mata Uang : IDR

TANGGAL	NO. B/K	URAIAN	DEBET	KREDIT	SALDO
		Saldo Awal	-	-	0,00
--		NIHIL			0,00
Saldo Akhir			0,00	0,00	0,00



BUKU PEMBANTU KAS

Tahun Anggaran : (2021)
 Kementerian / Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG
 Unit Organisasi : (01) Badan Urusan Administrasi
 Provinsi/Kabupaten/Kota : (16.54) KOTA BONTANG
 Satuan Kerja : (652080) PENGADILAN AGAMA BONTANG
 Dokumen : (01) DIPA
 Nomor/Tanggal Dokumen : DIPA-005.01.2.652080/2021 Tanggal : 23-11-2020
 KPPN : (046) SAMARINDA

Periode : Tanggal 01-09-2021

Mata Uang : IDR

TANGGAL	NO. B/K	URAIAN	DEBET	KREDIT	SALDO
		Saldo Awal	-	-	0,00
--		NIHIL			0,00
Saldo Akhir			0,00	0,00	0,00



BUKU PEMBANTU PNB

Tahun Anggaran : (2021)
 Kementerian / Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG
 Unit Organisasi : (01) Badan Urusan Administrasi
 Provinsi/Kabupaten/Kota : (16.54) KOTA BONTANG
 Satuan Kerja : (652080) PENGADILAN AGAMA BONTANG
 Dokumen : (01) DIPA
 Nomor/Tanggal Dokumen : DIPA-005.01.2.652080/2021 Tanggal : 23-11-2020
 KPPN : (046) SAMARINDA

Periode : Tanggal 01-09-2021

Akun : Semua

Mata Uang : IDR

TANGGAL	NO. B/K	URAIAN	DEBET	KREDIT	SALDO
		Saldo Awal	-	-	0,00
--		NIHIL			0,00
Saldo Akhir			0,00	0,00	0,00



BUKU PENGAWASAN ANGGARAN PENDAPATAN

Kementerian / Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG
Unit Organisasi : (01) Badan Urusan Administrasi
Provinsi/Kabupaten/Kota : (16.54) KOTA BONTANG
Satuan Kerja : (652080) PENGADILAN AGAMA BONTANG
Nomor/Tanggal Dokumen : DIPA-005.01.2.652080/2021 Tanggal : 23-11-2020
Tahun Anggaran : 2021
KPPN : (046) SAMARINDA
Akun :

Periode : Tanggal 01-09-2021 Sd 30-09-2021

Tanggal Cetak: 05-10-2021 10:34:36

Mata Uang : IDR

TGL	NO. B/K	URAIAN	Penerimaan	Saldo Akun	Posisi Penerimaan	
					Bukti Penerimaan	Sudah Disetorkan
- -		NIHIL		0,00		
Saldo Akhir				0,00	0,00	0,00



BUKU PEMBANTU LAIN-LAIN

Tahun Anggaran : (2021)
 Kementerian / Lembaga : (005) MAHKAMAH AGUNG
 Unit Organisasi : (01) Badan Urusan Administrasi
 Provinsi/Kabupaten/Kota : (16.54) KOTA BONTANG
 Satuan Kerja : (652080) PENGADILAN AGAMA BONTANG
 Dokumen : (01) DIPA
 Nomor/Tanggal Dokumen : DIPA-005.01.2.652080/2021 Tanggal : 23-11-2020
 KPPN : (046) SAMARINDA

Periode : Tanggal 01-09-2021

Mata Uang : IDR

TANGGAL	NO. B/K	URAIAN	DEBET	KREDIT	SALDO
		Saldo Awal	-	-	0,00
- -		NIHIL			0,00
Saldo Akhir			0,00	0,00	0,00

