



KETUA PENGADILAN AGAMA BONTANG KELAS II

SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA BONTANG KELAS II

NOMOR : 318/KPA.W17-A6/KP.10.4/V/2024

TENTANG

RAPAT EVALUASI UMUM BULANAN, RAPAT EVALUASI BULANAN KEPANITERAAN
DAN KESEKRETARIATAN SERTA NOTULIS RAPAT DAN BRIEFING PAGI

KETUA PENGADILAN AGAMA BONTANG KELAS II,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan rapat umum bulanan atau evaluasi bulanan Kepaniteraan dan Kesekretariatan perlu dibagi perbidang dan perlu ditunjuk petugas sebagai notulisnya;
b. bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas di bidang Kepaniteraan dan Kesekretariatan dirasa perlu dilakukan evaluasi secara terjadwal;
c. bahwa untuk melakukan evaluasi tersebut harus melibatkan Hakim Pengawas Bidang sebagai pendamping pada bagian terkait;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung;
3. Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama;
5. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 sebagaimana diubah beberapa kali dan yang terakhir Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 9 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan;
6. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 20 Tahun 2021 tentang Implementasi *Core Values* dan *Employer Branding* Aparatur Sipil Negara;



Memperhatikan : Surat Edaran Ketua Pengadilan Agama Bontang Kelas II Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Perwujudan Perilaku Nilai-Nilai Dasar BerAKHLAK dan Implementasi *Employer Branding* Aparatur Sipil Negara pada Pengadilan Agama Bontang Kelas II;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN AGAMA BONTANG KELAS II TENTANG RAPAT EVALUASI UMUM BULANAN, RAPAT EVALUASI BULANAN KEPANITERAAN DAN KESEKRETARIATAN SERTA NOTULIS RAPAT DAN BRIEFING PAGI;

KESATU : Mencabut beberapa Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Bontang Kelas II yang berkaitan rapat bulanan di Pengadilan Agama Bontang, yaitu:

1. Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Bontang Kelas II Nomor : 74/KPA.W17-A6/KP.04.6/I/2024 tanggal 2 Januari 2024 tentang Penunjukan Notulis Rapat Umum;
2. Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Bontang Kelas II Nomor : 85/KPA.W17-A6/KP.10.4/I/2024 tanggal 2 Januari 2024 tentang Evaluasi Bulanan Kepaniteraan dan Kesekretariatan;
3. Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Bontang Kelas II Nomor : 87/KPA.W17-A6/KP.04.6/I/2024 tanggal 2 Januari 2024 tentang Penunjukan Notulis Rapat Kepaniteraan dan Kesekretariatan;
4. Mencabut Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Bontang Kelas II Nomor : 88/KPA.W17-A6/KP.04.6/I/2024 tanggal 2 Januari 2024 tentang Penunjukan Notulis Briefing Pagi;

KEDUA : Menetapkan dan memberlakukan Rapat Evaluasi Umum Bulanan, Rapat Evaluasi Bulanan Kepaniteraan dan Kesekretariatan serta Notulis Rapat dan Briefing Pagi pada Pengadilan Agama Bontang Kelas II sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan ini

KETIGA : Menunjuk nama-nama sebagaimana dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Hakim Pengawas Bidang dan evaluasi bulanan bidang Kepaniteraan dan Kesekretariatan serta notulis rapat dan notulis briefing pagi pada Pengadilan Agama Bontang Kelas II;

KEEMPAT : Memastikan konsep notula rapat umum bulanan yang dibuat oleh notulis agar menyerahkan kepada Ketua Pengadilan Agama Bontang Kelas II untuk mengoreksinya sebelum dilakukan penandatanganan;

KELIMA : Memerintahkan kepada notulis yang namanya terdapat di dalam lampiran Surat Keputusan ini melengkapi administrasi rapat meliputi: undangan, daftar hadir, foto dokumentasi, notula dan



- bahan presentasi untuk selanjutnya file dalam bentuk cetak dan dalam bentuk digital diserahkan kepada arsiprasi untuk diarsipkan dengan baik;
- KEENAM** : Menetapkan bahwa selain bertugas mencatat jalannya rapat, baik rapat umum bulanan, rapat kepaniteraan maupun rapat kesekretariatan, notulis juga wajib membuat berita tentang kegiatan rapat-rapat tersebut untuk selanjutnya dipublikasikan di website resmi dan pelbagai platform media sosial Pengadilan Agama Bontang Kelas II;
- KETUJUH** : Memerintahkan kepada Panitera dan Sekretaris untuk menindaklanjuti hasil rapat umum bulanan yang hasilnya diserahkan kepada Ketua Pengadilan Agama Bontang Kelas II paling lambat setiap tanggal 25 bulan berjalan;
- KEDELAPAN** : Menetapkan pembagian tugas notula yang belum diatur dalam lampiran Surat Keputusan ini ditetapkan oleh Kasubbag Kepegawaian dan Oratala Pengadilan Agama Bontang Kelas II dengan tetap memperhatikan prinsip kesamarataan pembagian tugas kepada pegawai Pengadilan Agama Bontang Kelas II;
- KESEMBILAN** : Hal-hal yang belum diatur dalam lampiran Surat Keputusan ini akan ditetapkan lebih lanjut sesuai dengan kebutuhan;
- KESEPULUH** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bontang

Pada tanggal : 14 Mei 2024

Ketua Pengadilan Agama Bontang Kelas II,



Lampiran I
Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Bontang Kelas II
Nomor : 318/KPA.W17-A6/KP.10.4/V/2024
Tanggal : 14 Mei 2024

HAWASBID DAN EVALUATOR EVALUASI BULANAN KEPANITERAAN DAN
KESEKRETARIATAN PADA PENGADILAN AGAMA BONTANG KELAS II

No	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1	Dr. MASSADI, S.Ag., M.H.	WAKIL KETUA	KOORDINATOR
2	RIDUANSYAH, S.H.I., M.H.	HAKIM	HAWASBID KESEKRETARIATAN
3	AHMAD FARIH SHOFI MUHTAR, S.H.I., M.H.	HAKIM	HAWASBID KEPANITERAAN
4	FAIDIL ANWAR, S.Ag., S.H., M.H.	PANITERA	EVALUATOR KEPANITERAAN
5	YURI ADI DHARMA, S.Kom	SEKRETARIS	EVALUATOR KESEKRETARIATAN

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

1. Hakim pengawas bidang harus hadir dalam setiap evaluasi sesuai bidangnya;
2. Panitera dan Sekretaris mengarahkan para Panmud dan para Kasubag dalam setiap evaluasi;
3. Rapat bidang Kapaniteraan dan Kesekretariatan dilaksanakan antara tanggal 27 sampai dengan tanggal 31/akhir bulan setiap bulan;
4. Laporan disampaikan kepada Ketua pada tanggal 1 setiap bulan berikutnya;
5. Rapat umum bulanan dilaksanakan antara tanggal 1 sampai dengan 5 setiap bulan;
6. Rapat dilaksanakan dengan sesingkat-singkatnya.

Ditetapkan di : Bontang
Tanggal : 14 Mei 2024
Ketua Pengadilan Agama Bontang Kelas II,

Ttd.

NOR HASANUDDIN



Lampiran II
Keputusan Ketua Pengadilan Agama Bontang Kelas II
Nomor : 318/KPA.W17-A6/KP.10.4/V/2024
Tanggal : 14 Mei 2024

DAFTAR NAMA NOTULIS RAPAT UMUM BULANAN
PADA PENGADILAN AGAMA BONTANG KELAS II

No.	Bulan	Notulis
1.	Januari	Fathul Majid, S.H.I
2.	Februari	Ana Syuryaningrum, S.H.I
3.	Maret	Awaluddin Nur, S.H.I.
4.	April	Hijerah, S.H., S.H.I.
5.	Mei	Novrizki Primananda, S.Kom.
6.	Juni	Norma Ayu Anggraini, A.Md
7.	Juli	Nurhasanah, A.Md., S.H.
8.	Agustus	Gina Rahayu, A.Md.
9.	September	Grace Ramayani Effendi, A.Md.
10.	Oktober	Fathul Majid, S.H.I
11.	November	Ana Syuryaningrum, S.H.I
12.	Desember	Awaluddin Nur, S.H.I.

Ketua Pengadilan Agama Bontang Kelas II,

Ttd.

NOR HASANUDDIN



Lampiran III
Keputusan Ketua Pengadilan Agama Bontang Kelas II
Nomor : 318/KPA.W17-A6/KP.10.4/V/2024
Tanggal: 14 Mei 2024

DAFTAR NAMA NOTULIS RAPAT BULANAN KEPANITERAAN
PADA PENGADILAN AGAMA BONTANG KELAS II

No.	Bulan	Notulis	Bidang
1.	Januari	Hijerah, S.H., S.H.I.	Kepaniteraan
2.	Februari	Nurhasanah, A.Md., S.H.	Kepaniteraan
3.	Maret	Gina Rahayu, A.Md.	Kepaniteraan
4.	April	Grace Ramayani Effendi, A.Md.	Kepaniteraan
5.	Mei	Hijerah, S.H., S.H.I.	Kepaniteraan
6.	Juni	Nurhasanah, A.Md., S.H.	Kepaniteraan
7.	Juli	Gina Rahayu, A.Md.	Kepaniteraan
8.	Agustus	Grace Ramayani Effendi, A.Md.	Kepaniteraan
9.	September	Hijerah, S.H., S.H.I.	Kepaniteraan
10.	Oktober	Nurhasanah, A.Md., S.H.	Kepaniteraan
11.	November	Gina Rahayu, A.Md.	Kepaniteraan
12.	Desember	Grace Ramayani Effendi, A.Md.	Kepaniteraan

Ketua Pengadilan Agama Bontang Kelas II,

Ttd.

NOR HASANUDDIN



Lampiran IV
Keputusan Ketua Pengadilan Agama Bontang Kelas II
Nomor : 318/KPA.W17-A6/KP.10.4/V/2024
Tanggal : 14 Mei 2024

DAFTAR NAMA NOTULIS RAPAT BULANAN KESEKRETARIATAN
PADA PENGADILAN AGAMA BONTANG KELAS II

No.	Bulan	Notulis	Bidang
1.	Januari	Fathul Majid, S.H.I	Kesekretariatan
2.	Februari	Ana Syuryaningrum, S.H.I	Kesekretariatan
3.	Maret	Awaluddin Nur, S.H.I.	Kesekretariatan
4.	April	Novrizki Primananda, S.Kom.	Kesekretariatan
5.	Mei	Norma Ayu Anggraini, A.Md	Kesekretariatan
6.	Juni	Fathul Majid, S.H.I	Kesekretariatan
7.	Juli	Ana Syuryaningrum, S.H.I	Kesekretariatan
8.	Agustus	Awaluddin Nur, S.H.I.	Kesekretariatan
9.	September	Novrizki Primananda, S.Kom.	Kesekretariatan
10.	Oktober	Norma Ayu Anggraini, A.Md	Kesekretariatan
11.	November	Fathul Majid, S.H.I	Kesekretariatan
12.	Desember	Ana Syuryaningrum, S.H.I	Kesekretariatan

Ketua Pengadilan Agama Bontang Kelas II,

Ttd.

NOR HASANUDDIN



Lampiran V
Keputusan Ketua Pengadilan Agama Bontang Kelas II
Nomor : 318/KPA.W17-A6/KP.10.4/V/2024
Tanggal : 14 Mei 2024

DAFTAR NAMA NOTULIS RAPAT BRIEFING PAGI
PADA PENGADILAN AGAMA BONTANG KELAS II

No.	Minggu	Notulis	Jabatan dalam Tim
1.	Pertama	Suardi	Koordinator
2.	Kedua	Agus Fajri	Anggota
3.	Ketiga	Muhammad Khaerwandi, S.H.	Anggota
4.	Keempat	Khairul Arpani	Anggota

Ketua Pengadilan Agama Bontang Kelas II,

Ttd.

NOR HASANUDDIN

