



# **Standar Operasional Prosedur**

**UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK**

**PENGADILAN AGAMA BONTANG**

**Jalan Awang Long Nomor 69, Kel. Bontang Baru, Kec. Bontang Utara,  
Kota Bontang, Provinsi Kalimantan Timur, Kode Pos 75311**

**2023**



**MAHKAMAH AGUNG RI**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA**  
**PENGADILAN TINGGI AGAMA SAMARINDA**  
**PENGADILAN AGAMA BONTANG**  
 Jalan Awang Long No.69 Bontang Baru, Bontang Utara, Kota Bontang  
 Telp. 0548-23001, Surel kantor: kantor.pabontang@gmail.com

**Nomor SOP** : SOP/AS/74  
**Tanggal Pembuatan** : 04 Januari 2021  
**Tanggal Revisi** : 20 Maret 2023  
**Tanggal Efektif** : 20 Maret 2023  
**Disahkan Oleh** : Sekretaris Mahkamah Agung RI

**SOP UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK**

<b>Dasar Hukum :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>UU No.14 Thn 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>UU No.25 Thn 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>PP No. 61 Thn 2010 tentang Pelaksanaan UU No 14 Tahun 2008</li> <li>Peraturan Komisi informasi No. 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li> <li>Permen Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 45 Tahun 2012 tentang SOP Adm.Pemerintah</li> </ol>
<b>Keterkaitan :</b>
-
<b>Peringatan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka tugas tidak berjalan dengan baik</li> </ol>

<b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>S1 Hukum/Syariah dan S1 Komputer</li> <li>Mampu Mengoperasikan Komputer/Laptop</li> <li>Memahami aturan perundang undangan tentang pelayanan publik.</li> <li>Mampu melakukan koordinasi dalam pelaksanaan pelayanan.</li> </ol>
<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
Komputer, ATK dan Internet
<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
-

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		PPID	Atasan PPID	Penanggung Jawab Informasi	Pemohon	Persyaratan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Melakukan kajian atas informasi/dokumen yang tidak termasuk dalam DIP					Dokumen informasi yang tidak termasuk dalam Daftar informasi publik	3 Hari	Hasil kajian tentang informasi publik
2	Memberikan pertimbangan atas informasi/dokumen yang dimaksud yang bersifat rahasia berdasarkan UU kepatuhan dan kepentingan umum					Dokumen informasi publik yang dikecualikan	1 Hari	Hasil pertimbangan atasan PPID tentang informasi yang dikecualikan
3	Menyampaikan kepada PPID atas status informasi/dokumen yang diminta Pemohon, apakah termasuk rahasia atau terbuka. Jika informasi/dokumentasi yang dimaksud terbuka, maka PPID memerintahkan kepada Penanggung jawab informasi/dokumen (unit Kerja) untuk menyerahkan informasi/dokumen yang dimaksud. Jika status informasi/dokumen dinyatakan rahasia oleh Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi, maka PPID membuat surat penolakan kepada Pemohon.					Dokumen informasi yang bersifat terbuka maupun dokumen informasi yang dikecualikan	1 Hari	Surat penerimaan atau penolakan dari PPID atas informasi publik yang akan disampaikan kepada pemohon informasi
4	Memberikan informasi/dokumen yang diminta oleh Pemohon yang menandatangani tanda bukti penerimaan atau memberikan surat penolakan kepada pemohon jika status informasi/dokumen rahasia.					Dokumen informasi publik	15 Menit	Surat tanda bukti penerimaan atau penolakan atas informasi publik



**PENGESAHAN**  
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN DIREKTORAT JENDERAL PERADILAN AGAMA**  
**PENGADILAN TINGGI AGAMA SAMARINDA**  
**PENGADILAN AGAMA BONTANG**

**Bontang, 20 Maret 2023**

**Mengesahkan,  
Sekretaris MA-RI**

**Menyetujui,  
Ketua Pengadilan Tinggi Agama  
Samarinda**

**Menetapkan,  
Ketua Pengadilan Agama  
Bontang**

**Ttd.**

**Ttd.**

**HASBI HASAN**

**IMRON ROSYADI**

**NOR HASANUDDIN**